

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Утверждаю
Декан юридического факультета
И.В. Петрова
«24» мая 2022 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
АРБИТРАЖНЫЙ ПРОЦЕСС**

Направление подготовки: 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ
Направленность (профиль) программы: Юриспруденция
Квалификация выпускника: Бакалавр
Форма обучения ОЧНАЯ, ОЧНО-ЗАОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ
Год начала подготовки 2019

Разработана
к.ю.н., доцент кафедры гражданского
права и процесса

О.С. Микаелян

Согласована
зав. выпускающей кафедрой
гражданского права и процесса

М.А. Коротаева

Рекомендована
на заседании кафедры гражданского
права и процесса

от « 24 » мая 2022 г.

протокол № 9

Зав. кафедрой М.А. Коротаева

Одобрена
на заседании учебно-методической
комиссии факультета

от « 24 » мая 2022 г.

протокол № 9

Председатель УМК

И.В. Петрова

Ставрополь, 2022 г.

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
 2. Место дисциплины в структуре ОПОП
 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине
 4. Объем дисциплины и виды учебной работы
 5. Содержание и структура дисциплины
 - Содержание дисциплины
 - Структура дисциплины
 - Занятия семинарского типа
 - Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа)
 - Самостоятельная работа
 6. Образовательные технологии
 7. Фонд оценочных средств (оценочные материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
 - Основная литература
 - Дополнительная литература
 - Программное обеспечение
 - Профессиональные базы данных
 - Информационные справочные системы
 - Интернет-ресурсы
 - Методические указания по освоению дисциплины
 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины
 10. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья
- Приложение

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Арбитражный процесс» являются:

всестороннее, тщательное и глубокое изучение содержания арбитражных процессуальных норм;

исследование общественных отношений, регулируемых отраслью арбитражного процессуального права;

анализ основных положений о правовом статусе субъектов арбитражного процессуального права;

выявление закономерностей взаимодействия арбитражных процессуальных норм с регулируемыми ими общественными отношениями, в том числе оснований возникновения, видов и содержания процессуальных прав, способов их реализации;

изучение принципов арбитражного процессуального права, компетенции арбитражных судов;

усвоение основ процессуального доказывания и доказательств; правовой природы иска и его элементов в арбитражном процессе;

формирование практических навыков применения норм права к отдельным ситуациям, возникающим при разбирательстве дел в судебном заседании арбитражного суда первой и второй инстанций.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Арбитражный процесс» относится к базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Теория государства и права	Несостоятельность (банкротство)
Гражданское право	Производственная практика (правоприменительная практика)
Гражданский процесс	Производственная практика (преддипломная практика)
Трудовое право	Правовое регулирование рынка ценных бумаг
Страховое право	
Профессиональные навыки юриста	
Юридическое сопровождение корпоративных процедур	

Требования к входным знаниям, умениям и навыкам обучающихся при освоении данной дисциплины:

знать - систему и структуру нормативно-правовых актов, основные принципы действия

уметь - анализировать правовые процессы в своей предметной области;

владеть - навыками составления юридических документов.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения
владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);	У. - уметь подготовить текстовый документ на основе образца или шаблона; применять современные информационные технологии для создания электронных презентаций; проводить первичный поиск информации для решения профессиональных задач; применять современные справочные правовые системы для поиска, систематизации и обработки социально-правовой информации; уметь применять

	<p>современные информационные технологии для поиска, систематизации и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;</p> <p>В. – владеть навыками составления электронных документов в соответствующих сферах профессиональной деятельности; способами и средствами получения, хранения, переработки информации; навыками работы с компьютером как средством управления хранения информации;</p>
<p>способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);</p>	<p>У. - уметь самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности;</p> <p>В. - владеть навыками конспектирования, реферирования, аннотирования, научного сочинения, библиографического поиска и описания; технологиями организации процесса самообразования; методикой и методологией арбитражно-процессуальной науки, самостоятельного изучения и анализа историко-правового материала;</p>
<p>способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);</p>	<p>У. - уметь правильно толковать нормативные правовые акты; строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства;</p> <p>В. - владеть навыками принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и действующего законодательства;</p>
<p>способность повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6);</p>	<p>У. - уметь анализировать и выбирать формы и методы профессионального и личностного саморазвития в зависимости от собственных потребностей и образовательной траектории;</p> <p>В. - владеть методами профессионального саморазвития;</p>
<p>способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);</p>	<p>У. - уметь ориентироваться в достижениях юридической науки и практики; оперировать юридическими понятиями и категориями; понятийным аппаратом науки; критически оценивать различные доктринальные позиции в сфере правопонимания; оценивать возможности использования правовых механизмов регулирования общественных отношений в профессиональной деятельности;</p>

	<p>В. - владеть навыками анализа процессов, происходящих в эволюции современных правовых систем; навыками профессиональной правовой культуры и правового мышления.</p>
<p>способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);</p>	<p>З. - знать основные положения арбитражного процесса, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, арбитражно-процессуальных правоотношений; положения действующих нормативных актов соответствующего профиля правоприменения, возможные причины их нарушения и условия способствующие этому;</p> <p>У. - уметь определять основные направления нейтрализации правонарушающего поведения; проводить правовой анализ документов;</p> <p>В. - владеть методами анализа действия правовых норм, правонарушающего поведения и способами противодействия такому поведению; навыками анализа правоприменительной практики;</p>
<p>способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);</p>	<p>З. - знать правила правоприменения в соответствующей области юридической деятельности, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий;</p> <p>У. - уметь выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; анализировать правовые процессы в своей предметной области;</p> <p>В. - владеть навыками работы с правовыми актами; навыками грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области юридической деятельности;</p>
<p>способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);</p>	<p>У. - уметь ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности (проводить правовой мониторинг); применять нормы права (с учетом отраслевой направленности правоотношений);</p> <p>В. - владеть навыками анализа юридических фактов, правовых норм, арбитражно-процессуальных отношений; навыками сбора, анализа и оценки фактической информации для решения практической задачи; навыками самостоятельного применения действующих правовых норм;</p>

<p>способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);</p>	<p>З. - знать особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности; содержание основных правовых понятий и категорий, правоотношений в сфере арбитражно-процессуальных отношений;</p> <p>У. - уметь проверять соответствие квалифицирующих признаков конкретного юридического факта, признакам, содержащимися в нормах права;</p> <p>В. - владеть методами квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними отраслевых правоотношений; навыками процессуального оформления квалификации юридических фактов и обстоятельств;</p>
<p>владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7);</p>	<p>У. - уметь составлять юридические документы (в конкретных сферах юридической деятельности); устанавливать юридическую силу документов в сфере действия отраслевых правоотношений;</p> <p>В. - владеть навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм и составления юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности); опытом составления и оформления несложных юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности); навыками составления юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности) с использованием информационных справочно-правовых систем;</p>

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 академических

часов. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры		
		А	Б	В
Контактная работа (всего)	62, 5	62, 5		
в том числе:				
1) занятия лекционного типа (ЛК)	12	12		
из них				
– лекции	12	12		
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	48	48		
из них				
– семинары (С)	38	38		
– практические занятия (ПР)	10	10		
– лабораторные работы (ЛР)				
3) групповые консультации	2	2		
4) индивидуальная работа				
5) промежуточная аттестация	0,5	0,5		
Самостоятельная работа (всего) (СР)	19	19		
в том числе:				

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры		
		А	Б	В
Контактная работа (всего)	22, 5		22, 5	
в том числе:				
1) занятия лекционного типа (ЛК)	10		10	
из них				
– лекции	10		10	
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	10		10	
из них				
– семинары (С)	6		6	
– практические занятия (ПР)	4		4	
– лабораторные работы (ЛР)				
3) групповые консультации	2		2	
4) индивидуальная работа				
5) промежуточная аттестация	0,5		0,5	
Самостоятельная работа (всего) (СР)	59		59	
в том числе:				
Курсовой проект (работа)				
Расчетно-графические работы				
Контрольная работа	5		5	
Реферат	5		5	
Самоподготовка (изучение теоретического материала и оформление конспекта по вопросам, решение практических задач, проектирование юридических документов)	49		49	
Подготовка к аттестации	26,5		26,5	
Общий объем, час	108		108	
Форма промежуточной аттестации	экзамен		экзамен	

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры		
		А	Б	В
Контактная работа (всего)	10, 5		10, 5	
в том числе:				
1) занятия лекционного типа (ЛК)	4		4	
из них				
– лекции	4		4	
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	6		6	
из них				
– семинары (С)	4		4	
– практические занятия (ПР)	2		2	
– лабораторные работы (ЛР)				
3) групповые консультации				
4) индивидуальная работа				
5) промежуточная аттестация	0,5		0,5	
Самостоятельная работа (всего) (СР)	97,5		97,5	
в том числе:				
Курсовой проект (работа)				
Расчетно-графические работы				
Контрольная работа	5		5	
Реферат	5		5	

Самоподготовка (изучение теоретического материала и оформление конспекта по вопросам, решение практических задач, проектирование юридических документов)	79		79
Подготовка к аттестации	8,5		8,5
Общий объем, час	108		108
Форма промежуточной аттестации	экзамен		экзамен

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание дисциплины

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
Тема 1.	Система арбитражных судов в РФ	<p>Арбитражные суды – самостоятельная ветвь судебной власти.</p> <p>Современная система арбитражных судов в России. Основные положения арбитражного процесса, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, арбитражно-процессуальных правоотношений. Положения действующих нормативных актов регламентирующих деятельность арбитражных судов. Возможные причины их нарушения и условия способствующие этому.</p>
Тема 2.	Предмет, метод, система, источники арбитражного процесса	<p>Понятие и система арбитражного процессуального права как самостоятельной отрасли российского права.</p> <p>Предмет арбитражного процессуального права. Особенности арбитражных процессуальных правоотношений, их отличие от гражданских процессуальных правоотношений. Метод арбитражно-процессуального правового регулирования.</p> <p>Источники арбитражного процессуального права. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации (АПК РФ).</p> <p>Международные договоры об оказании правовой помощи и правовым отношениям.</p> <p>Принципы арбитражного процесса.</p> <p>Правила правоприменения в арбитражном процессе, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий.</p> <p>Особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности; содержание основных правовых понятий и категорий, правоотношений в сфере арбитражно-процессуальных отношений;</p>
Тема 3.	Подведомственность и подсудность дел арбитражным судам	<p>Понятие и критерии подведомственности дел арбитражному суду. Виды подведомственности. Подведомственность экономических споров и иных дел, возникающих из гражданских правоотношений. Подведомственность экономических споров и других дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений. Подведомственность дел об установлении фактов, имеющих юридическое</p>

		<p>значение. Подведомственность дел об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов. Подведомственность дел о признании и исполнении решений иностранных судов и иностранных арбитражных решений.</p> <p>Специальная подведомственность дел арбитражным судам: о несостоятельности (банкротстве); по корпоративным спорам; по спорам об отказе в государственной регистрации, уклонении от государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей; по спорам, вытекающим из деятельности депозитариев, связанной с учетом прав на акции и иные ценные бумаги и с осуществлением предусмотренных федеральным законом иных прав и обязанностей; по спорам, вытекающим из деятельности публично-правовых компаний, государственных компаний, государственных корпораций и связанным с их правовым положением, порядком управления ими, их созданием, реорганизацией, ликвидацией, организацией и с полномочиями их органов, ответственностью лиц, входящих в их органы; по спорам о защите интеллектуальных прав с участием организаций, осуществляющих коллективное управление авторскими и смежными правами, а также по спорам, отнесенным к подсудности Суда по интеллектуальным правам в соответствии с частью 4 статьи 34 настоящего Кодекса; о защите деловой репутации в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности; другие дела, возникающие при осуществлении предпринимательской и иной экономической деятельности, в случаях, предусмотренных федеральным законом.</p> <p>Понятие подсудности. Родовая и территориальная подсудность. Подсудность дел Верховному Суду Российской Федерации. Подсудность дел судам субъектам Российской Федерации. Виды территориальной подсудности: общая, по выбору истца (альтернативная), договорная, исключительная. Особенности подсудности дел с участием иностранных лиц.</p> <p>Передача дела из одного арбитражного суда в другой арбитражный суд.</p>
Тема 4.	Иск, исковая форма защиты.	Иск – основное средство возбуждения дела в суде. Понятие иска и его элементы. Виды исков, предъявляемых в арбитражные суды Российской Федерации.
Тема 5.	Доказательства в арбитражном процессе	Понятие и виды доказательств в арбитражном процессе. Виды доказательств: письменные доказательства, вещественные доказательства; объяснения лиц, участвующих в деле; заключение эксперта; показания свидетелей; фото- и киносъемка, аудио- и видеозаписи; иные носители информации.
Тема 6.	Арбитражные	Состав судебных расходов: государственная

	расходы и штрафы. Процессуальные сроки в арбитражном процессе.	<p>пошлина и судебные издержки, связанные с рассмотрением дела арбитражным судом. Распределение судебных расходов между лицами, участвующими в деле. Разрешение вопросов о судебных расходах.</p> <p>Судебные штрафы: наложение и порядок рассмотрения вопроса о наложении судебного штрафа.</p> <p>Процессуальные сроки. Виды процессуальных сроков, порядок их установления и исчисления. Окончание процессуальных сроков. Последствия пропуска процессуальных сроков.</p>
Тема 7.	Возбуждение дела в арбитражном суде. Подготовка дела к судебному разбирательству	<p>Понятие стадии возбуждения дела. Средства возбуждения дела в арбитражном суде первой инстанции. Лица, имеющие право возбуждать дело в арбитражном суде.</p> <p>Разрешение экономических споров третейскими судами.</p> <p>Понятие стадии подготовки дела к разбирательству в арбитражном суде. Задачи подготовки. Определение судьей о подготовке дела к судебному разбирательству. Сроки подготовки дел к судебному разбирательству, установленные АПК РФ.</p> <p>Содержание подготовки дела. Особенности собирания и представления доказательств в арбитражном процессе. Раскрытие доказательств, установление судьей срока их представления, право арбитражного суда собирать доказательства по своей инициативе, обеспечение доказательств.</p> <p>Обеспечительные меры арбитражного суда и основания их применения. Виды обеспечительных мер, порядок их применения. Встречное обеспечение. Возмещение убытков, причиненных обеспечением иска. Предварительные обеспечительные меры. Процессуальный порядок рассмотрения вопросов, связанных с применением обеспечительных мер.</p> <p>Примирительные процедуры, применяемые в ходе подготовки дела к судебному разбирательству. Процессуальное оформление примирения и мирового соглашения.</p> <p>Предварительное судебное заседание как составная часть стадии подготовки дела к судебному разбирательству. Порядок и случаи проведения предварительного судебного заседания.</p> <p>Назначение дела к судебному разбирательству. Разрешение споров в заседании арбитражного суда. Постановления арбитражного суда.</p>
Тема 8.	Особенности рассмотрения дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений.	<p>Общая характеристика дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений. Общие правила их рассмотрения.</p> <p>Дела об оспаривании нормативных правовых актов. Особенности возбуждения, подготовки и рассмотрения таких дел.</p> <p>Оспаривание в арбитражном суде ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных федеральным законом отдельными</p>

		<p>государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц.</p> <p>Особенности возбуждения, подготовки и рассмотрения таких дел. Дела об административных правонарушениях. Их виды.</p> <p>Особенности возбуждения, подготовки и рассмотрения таких дел.</p> <p>Дела о взыскании обязательных платежей и санкций в арбитражном процессе. Особенности возбуждения, подготовки и рассмотрения таких дел.</p>
Тема 9.	Производство в суде апелляционной инстанции.	<p>Понятие и сущность стадии апелляционного производства. Суд, уполномоченный на проверку судебных актов в порядке апелляционного производства. Лица, имеющие право на подачу апелляционных жалоб. Объекты обжалования. Содержание и форма апелляционной жалобы. Принятие апелляционной жалобы, ее отзыв и оставление жалобы без движения. Право арбитражного суда возвратить апелляционную жалобу и прекратить производство по ней.</p>
Тема 10.	Производство в суде кассационной инстанции.	<p>Понятие и сущность стадии кассационного производства. Суд, уполномоченный на проверку судебных актов в кассационном порядке. Лица, имеющие право на подачу кассационных жалоб. Объекты обжалования в кассационном порядке. Объекты обжалования в кассационном порядке. Форма и содержание кассационной жалобы. Принятие жалобы. Отзыв кассационной жалобы. Оставление жалобы без движения и основания возвращения подавшему ее лицу. Прекращение производства по кассационной жалобе. Определение суда о прекращении производства и порядок его обжалования. Приостановление исполнения обжалованного судебного акта судом кассационной инстанции.</p> <p>Порядок рассмотрения дела судом кассационной инстанции. Пределы рассмотрения дела. Полномочия арбитражного суда кассационной инстанции. Указания арбитражного суда кассационной инстанции при отмене судебных актов нижестоящих судов. Постановление арбитражного суда кассационной инстанции. Особенность обжалования определений арбитражного суда кассационной инстанции.</p>
Тема 11.	Производство по пересмотру решений в порядке надзора.	<p>Понятие и сущность стадии надзорного производства. Суд, имеющий право пересматривать судебные акты в порядке надзора. Лица, уполномоченные оспаривать судебные акты в порядке надзора. Срок обращения в суд в порядке надзора. Требования, которым должны отвечать заявления или представления, подаваемые в Верховный Суд Российской Федерации о пересмотре судебного акта в порядке надзора. Принятие заявления или представления, основания к их возврату. Полномочия Президиума Верховного Суда РФ при пересмотре судебных постановлений в порядке надзора.</p>

Тема 12.	Стадия пересмотра по новым или вновь открывшимся обстоятельствам решений, определений и постановлений арбитражного суда, вступивших в законную силу.	<p>Понятие стадии пересмотра вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. Арбитражные суды, имеющие право пересматривать судебные акты по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. Основания пересмотра. Порядок и срок подачи заявления. Принятие заявления арбитражным судом. Возвращение заявления о пересмотре.</p> <p>Рассмотрение заявления о пересмотре судебного акта. Судебные акты, принимаемые арбитражным судом по результатам рассмотрения заявления о пересмотре по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.</p>
Тема 13.	Исполнение арбитражных судебных актов.	<p>Общая характеристика исполнительного производства (особенности правоотношений с участием арбитражного суда и без его участия).</p> <p>Органы, осуществляющие исполнение судебных актов арбитражных судов.</p> <p>Основания исполнения, исполнительные документы. Исполнительный лист арбитражного суда (содержание, порядок выдачи). Порядок предъявления исполнительного листа арбитражного суда к исполнению. Возбуждение исполнительного производства, дальнейшее его движение.</p> <p>Полномочия арбитражного суда, связанные с движением и окончанием исполнительного производства (отсрочка, рассрочка исполнения, изменение способа и порядка исполнения, отложение исполнительных действий, приостановление и прекращение исполнительного производства). Поворот исполнения судебного акта. Срок исполнительный давности, его восстановление.</p> <p>Защита интересов сторон и других лиц в исполнительном производстве.</p>
Тема 14.	Производство по делам с участием иностранных лиц.	<p>Источники права, регулирующие порядок производства в арбитражных судах Российской Федерации по делам с участием иностранных лиц.</p> <p>Национальный режим. Иммунитет иностранного государства и международных организаций. Реторсии. Особенности определения подсудности с участием иностранных лиц. Требования, предъявляемые к письменным доказательствам, представляемым в арбитражный суд иностранными лицами.</p> <p>Особенности подготовки и судебного разбирательства арбитражным судом дел с участием иностранных лиц.</p> <p>Оказание правовой помощи арбитражными судами Российской Федерации судам иностранных государств и порядок обращения российских арбитражных судов к иностранным с поручениями о выполнении отдельных процессуальных действий. Основания к отказу в исполнении поручения иностранного суда.</p>

Структура дисциплины

Очная форма обучения		
№	Наименование раздела (темы)	Количество часов

раздела (темы)		Всего	Л	С	ПЗ	ЛР	СР
Тема 1.	Система арбитражных судов в РФ.	5	2	2	-	-	1
Тема 2.	Предмет, метод, система, источники арбитражного процесса.	7	2	4	-	-	1
Тема 3.	Подведомственность и подсудность дел арбитражным судам	11	2	6	2	-	1
Тема 4.	Иск, исковая форма защиты.	5		2	2	-	1
Тема 5.	Доказательства в арбитражном процессе	9	2	4	2	-	1
Тема 6.	Арбитражные расходы и штрафы. Процессуальные сроки в арбитражном процессе.	5	2	2		-	1
Тема 7.	Возбуждение дела в арбитражном суде. Подготовка дела к судебному разбирательству	7	2	2	2	-	1
Тема 8.	Особенности рассмотрения дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений.	1	-	2		-	1
Тема 9.	Производство в суде апелляционной инстанции.	7	-	4	2	-	1
Тема	Производство в суде кассационной	4	-	2		-	2

10.	инстанции.						
Тема 11.	Производство по пересмотру решений в порядке надзора.	4	-	2		-	2
Тема 12.	Стадия пересмотра по вновь открывшимся обстоятельствам решений, определений и постановлений арбитражного суда, вступивших в законную силу.	4	-	2		-	2
Тема 13.	Исполнение арбитражных судебных актов.	4	-	2		-	2
Тема 14.	Производство по делам с участием иностранных лиц.	4	-	2		-	2
	Групповая консультация	2					
	Экзамен	27					
Общий объем		108	12	38	10	-	19

Очно-заочная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов					
		Всего	Л	С	ПЗ	ЛР	СР
Тема 1.	Система арбитражных судов в РФ.	6	2		-	-	4
Тема 2.	Предмет, метод, система, источники арбитражного процесса.	6	2		-	-	4
Тема 3.	Подведомственность и подсудность дел арбитражным судам	8	2		2	-	4
Тема 4.	Иск, исковая форма защиты.	4	-		-	-	4
Тема 5.	Доказательства в арбитражном процессе	6	2		-	-	4
Тема 6.	Арбитражные расходы и штрафы. Процессуальные сроки в арбитражном процессе.	6	-	2	-	-	4
Тема 7.	Возбуждение дела в арбитражном суде. Подготовка дела к судебному разбирательству	6	-		2	-	4
Тема 8.	Особенности рассмотрения дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений.	6	2		-	-	4
Тема 9.	Производство в суде апелляционной инстанции.	6	-	2	-	-	4
Тема 10.	Производство в суде кассационной инстанции.	6	-	2	-	-	4
Тема 11.	Производство по пересмотру решений в порядке надзора.	4	-		-	-	4
Тема 12.	Стадия пересмотра по вновь открывшимся обстоятельствам решений, определений и постановлений арбитражного суда, вступивших в законную силу.	4	-		-	-	4
Тема 13.	Исполнение арбитражных судебных актов.	5	-	-	-	-	5
Тема	Производство по делам с участием	6	-		-	-	6

14.	иностранцев лиц.						
	Групповая консультация	2					
	Экзамен	27					
Общий объем		108	10	6	4	-	59

Заочная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов					
		Всего	Л	С	ПЗ	ЛР	СР
Тема 1.	Система арбитражных судов в РФ.	6	-		-	-	6
Тема 2.	Предмет, метод, система, источники арбитражного процесса.	6	-		-	-	6
Тема 3.	Подведомственность и подсудность дел арбитражным судам	8	-	2	-	-	6
Тема 4.	Иск, исковая форма защиты.	6	-		-	-	6
Тема 5.	Доказательства в арбитражном процессе	6	-		-	-	6
Тема 6.	Арбитражные расходы и штрафы. Процессуальные сроки в арбитражном процессе.	6	-		-	-	6
Тема 7.	Возбуждение дела в арбитражном суде. Подготовка дела к судебному разбирательству	10	2		2	-	6
Тема 8.	Особенности рассмотрения дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений.	6	-		-	-	6
Тема 9.	Производство в суде апелляционной инстанции.	8	-	2	-	-	6
Тема 10.	Производство в суде кассационной инстанции.	6	-		-	-	6
Тема 11.	Производство по пересмотру решений в порядке надзора.	6	-		-	-	6
Тема 12.	Стадия пересмотра по вновь открывшимся обстоятельствам решений, определений и постановлений арбитражного суда, вступивших в законную силу.	6	-		-	-	6
Тема 13.	Исполнение арбитражных судебных актов.	8	2		-	-	6
Тема 14.	Производство по делам с участием иностранных лиц.	11	-		-	-	11
	Экзамен	9					
Общий объем		108	4	4	2	-	89

Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела (темы)	С	Тема	Количество часов		
				ОФО	ОЗФО	ЗФО
1.	Тема	С	Система арбитражных судов в РФ.	2		

1.						
2.	Тема 2.	С	Предмет, метод, система, источники арбитражного процесса.	4		
3.	Тема 3.	С/П 3	Подведомственность и подсудность дел арбитражным судам	6/2	-/2	2
4.	Тема 4.	С/П 3	Иск, исковая форма защиты.	2/2		
5.	Тема 5.	С/П 3	Доказательства в арбитражном процессе	4/2		
6.	Тема 6.	С	Арбитражные расходы и штрафы. Процессуальные сроки в арбитражном процессе.	2	2	
7.	Тема 7.	С/П 3	Возбуждение дела в арбитражном суде. Подготовка дела к судебному разбирательству	2/2	-/2	-/2
8.	Тема 8.	С	Особенности рассмотрения дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений.	2		
9.	Тема 9.	С/П 3	Производство в суде апелляционной инстанции.	4/2	2	2
10.	Тема 10.	С	Производство в суде кассационной инстанции.	2	2	
11.	Тема 11.	С	Производство по пересмотру решений в порядке надзора.	2		
12.	Тема 12.	С	Стадия пересмотра по вновь открывшимся обстоятельствам решений, определений и постановлений арбитражного суда, вступивших в законную силу.	2		
13.	Тема 13.	С	Исполнение арбитражных судебных актов.	2	-	
14.	Тема 14.	С	Производство по делам с участием иностранных лиц.	2		

Лабораторные работы – не предусмотрены

Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа)

Контрольная работа № 1 – составление процессуального документа (например, искового заявления, отзыва на исковое заявление, заявления о признании недействительным ненормативного правового акта, судебного решения, апелляционной или кассационной жалобы, заявления о пересмотре судебного акта в порядке надзора, по новым или вновь открывшимся обстоятельствам).

Контрольная работа № 2 – решение двух задач в письменном виде.

Типовые темы рефератов

1. Отложение разбирательства дела. Приостановление производства по делу в арбитражном процессе.
2. Окончание производства по делу арбитражным судом без вынесения решения: виды, основания и последствия.
3. Содержание решения арбитражного суда.
4. Устранение недостатков решения вынесшим его арбитражным судом.
5. Законная сила судебного решения арбитражного суда.
6. Особенности судопроизводства в арбитражном суде по делам, возникающим из

- административных и иных публичных правоотношений.
7. Порядок рассмотрения арбитражным судом дел об оспаривании нормативных правовых актов.
 8. Порядок рассмотрения арбитражным судом дел об оспаривании ненормативных правовых актов, действий (бездействия) государственных и иных органов, должностных лиц.
 9. Рассмотрение арбитражным судом дел о привлечении к административной ответственности.
 10. Рассмотрение арбитражным судом дел об оспаривании решений административных органов о привлечении к административной ответственности.
 11. Рассмотрение арбитражным судом дел о взыскании обязательных платежей и санкций.
 12. Особенности рассмотрения арбитражным судом дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение.
 13. Упрощенное производство в арбитражном процессе.
 14. Порядок и основания отмены арбитражным судом решений третейских судов.
 15. Особенности производства в арбитражном суде по делам о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решения третейского суда.
 16. Производство в арбитражном суде по делам о признании и приведении в исполнение решений иностранных судов и иностранных арбитражных решений.
 17. Компетенция арбитражных судов по рассмотрению дел с участием иностранных лиц.
 18. Полномочия апелляционной инстанции по пересмотру судебных актов арбитражных судов первой инстанции.
 19. Полномочия арбитражного суда кассационной инстанции по проверке законности и обоснованности судебных актов, вступивших в законную силу.
 20. Пересмотр судебных актов арбитражных судов в порядке надзора.
 21. Пересмотр вступивших в законную силу судебных актов арбитражных судов по вновь открывшимся обстоятельствам.
 22. Производство по делам, связанным с исполнением судебных актов арбитражных судов.

Самостоятельная работа

№ раздела (темы)	Виды самостоятельной работы	Количество часов		
		ОФО	ОЗФО	ЗФО
Тема 1	Самостоятельное изучение материала по источникам основной и дополнительной литературы, написание рефератов, решение тестов и ситуационных задач, выполнение ситуационных и практических заданий (включая аннотирование и подготовку презентаций в рамках практического задания)	1	4	6
Тема 2	Самостоятельное изучение материала по источникам основной и дополнительной литературы, написание рефератов, решение тестов и ситуационных задач, выполнение ситуационных и практических заданий (включая аннотирование и подготовку презентаций в рамках практического задания)	3	4	6
Тема 3	Самостоятельное изучение материала по источникам основной и дополнительной литературы, написание рефератов, решение тестов и ситуационных задач, выполнение ситуационных и практических заданий (включая аннотирование и подготовку презентаций в рамках практического задания)	5	4	6

Тема 4	Самостоятельное изучение материала по источникам основной и дополнительной литературы, написание рефератов, решение тестов и ситуационных задач, выполнение ситуационных и практических заданий (включая аннотирование и подготовку презентаций в рамках практического задания)	1	4	6
Тема 5	Самостоятельное изучение материала по источникам основной и дополнительной литературы, написание рефератов, решение тестов и ситуационных задач, выполнение ситуационных и практических заданий (включая аннотирование и подготовку презентаций в рамках практического задания)	3	4	6
Тема 6	Самостоятельное изучение материала по источникам основной и дополнительной литературы, написание рефератов, решение тестов и ситуационных задач, выполнение ситуационных и практических заданий (включая аннотирование и подготовку презентаций в рамках практического задания)	1	4	6
Тема 7	Самостоятельное изучение материала по источникам основной и дополнительной литературы, написание рефератов, решение тестов и ситуационных задач, выполнение ситуационных и практических заданий (включая аннотирование и подготовку презентаций в рамках практического задания), подготовка к составлению юридических документов	1	4	6
Тема 8.	Самостоятельное изучение материала по источникам основной и дополнительной литературы, написание рефератов, решение тестов и ситуационных задач, выполнение ситуационных и практических заданий (включая аннотирование и подготовку презентаций в рамках практического задания)	1	4	6
Тема 9.	Самостоятельное изучение материала по источникам основной и дополнительной литературы, написание рефератов, решение тестов и ситуационных задач, выполнение ситуационных и практических заданий (включая аннотирование и подготовку презентаций в рамках практического задания), подготовка к групповой дискуссии	3	4	6
Тема 10.	Самостоятельное изучение материала по источникам основной и дополнительной литературы, написание рефератов, решение тестов и ситуационных задач, выполнение ситуационных и практических заданий (включая аннотирование и подготовку презентаций в рамках практического задания)	2	4	6
Тема 11.	Самостоятельное изучение материала по источникам основной и дополнительной литературы, написание рефератов, решение тестов и ситуационных задач, выполнение ситуационных и практических заданий (включая аннотирование и	2	4	6

	подготовку презентаций в рамках практического задания)			
Тема 12.	Самостоятельное изучение материала по источникам основной и дополнительной литературы, написание рефератов, решение тестов и ситуационных задач, выполнение ситуационных и практических заданий (включая аннотирование и подготовку презентаций в рамках практического задания)	2	4	6
Тема 13.	Самостоятельное изучение материала по источникам основной и дополнительной литературы, написание рефератов, решение тестов и ситуационных задач, выполнение ситуационных и практических заданий (включая аннотирование и подготовку презентаций в рамках практического задания)	2	5	6
Тема 14.	Самостоятельное изучение материала по источникам основной и дополнительной литературы, написание рефератов, решение тестов и ситуационных задач, выполнение ситуационных и практических заданий (включая аннотирование и подготовку презентаций в рамках практического задания)	4	6	11
	Подготовка к аттестации	26,5	26,5	8,5

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование образовательных технологий в рамках ЭИОС для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств (оценочные материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине приводятся в приложении.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Арбитражный процесс : учебник / А. В. Абсалямов, Д. Б. Абушенко, К. Л. Брановицкий [и др.] ; под редакцией В. В. Яркова. — 8-е изд. — Москва : Статут, 2021. — 752 с. — ISBN 978-5-8354-1696-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109975.html> — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Арбитражное процессуальное право в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / С. Ф. Афанасьев [и др.]; под редакцией С. Ф. Афанасьева, И. Ю. Захарьяшевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 399 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06102-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453935>

3. Арбитражное процессуальное право в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / С. Ф. Афанасьев [и др.]; под редакцией С. Ф. Афанасьева, И. Ю. Захарьяшевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 323 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06103-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455039>

4. Власов, А. А. Арбитражный процесс России : учебник и практикум для вузов / А. А. Власов, Н. А. Сутормин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 387 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12920-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448558>

Дополнительная литература

1. Арбитражное процессуальное право. Практикум : учебное пособие для вузов / С. Ф. Афанасьев [и др.]; под редакцией С. Ф. Афанасьева, А. Н. Ермакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04856-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453887>

2. Практика применения арбитражного процессуального кодекса РФ / И. В. Решетникова [и др.]; ответственный редактор И. В. Решетникова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 480 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-9916-6410-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449885>

3. Фомичева, Р. В. Меры по обеспечению исполнения решений в арбитражном процессе : учебное пособие для вузов / Р. В. Фомичева ; под редакцией Т. А. Григорьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 172 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11007-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456692>

Нормативные и правоприменительные акты:

Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ (с изм. и доп.) // СПС КонсультантПлюс [Электронный ресурс].

Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 № 1-ФКЗ (ред. от 22.12.2014) «Об арбитражных судах в Российской Федерации» // СПС КонсультантПлюс [Электронный ресурс].

Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 № 3-ФКЗ (с изм. и доп.) «О Верховном Суде Российской Федерации» // СПС КонсультантПлюс [Электронный ресурс].

Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (с изм. и доп.) «О несостоятельности (банкротстве)» // СПС КонсультантПлюс [Электронный ресурс].

Федеральный закон от 30.05.2001 № 70-ФЗ (с изм. и доп.) «Об арбитражных заседателях арбитражных судов субъектов Российской Федерации» // СПС КонсультантПлюс [Электронный ресурс].

Постановление Пленума ВАС РФ от 18.07.2014 № 50 «О примирении сторон в арбитражном процессе» // СПС КонсультантПлюс [Электронный ресурс].

Периодические издания:

1. Вестник Российской правовой академии (журнал). — М.: Издательство: Российская правовая академия. ISSN: 2072-9936. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/3325.html>.

2. Закон и право (журнал).—М.: Издательство: ЮНИТИ-ДАНА. ISSN: 2073-3313. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7059.html>.

3. Актуальные проблемы российского права. – М.: Издательство: Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА). ISSN: 1994-1471 Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63202.html>.

Программное обеспечение

- Microsoft Windows
- Microsoft Office или Яндекс 360
- Google Chrome или Яндекс.Браузер

Профессиональные базы данных

- Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие» – <https://bsr.sudrf.ru/big5/portal.html>
- Международная реферативная база журналов и статей Web of Science – <https://www.clarivate.ru/products/web-of-science/>

Информационные справочные системы

- Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» — <http://www.consultant.ru/>
- Информационно-справочная система Верховного Суда – <https://vsrf.ru/lk/practice/cases>
- Справочно-правовая система «Законодательство России» – http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start_search&fattrib=1

Интернет-ресурсы

- Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://www.window.edu.ru>
- Научная электронная библиотека - <https://www.elibrary.ru/>
- Онлайн-курсы ведущих вузов страны для студентов - <https://www.minobrnauki.gov.ru/>
- Электронная библиотека «Все учебники» - <http://www.vse-uchebniki.ru/>
- Электронно-библиотечная система «IPRBooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» – <http://www.law.edu.ru/>
- Портал открытых данных – <https://data.gov.ru/>
- Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» - <https://urait.ru/>
- Официальный сайт Верховного Суда РФ - www.vsrfr.ru
- Официальный сайт Министерства финансов РФ www.minfin.ru
- Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ www.nalog.ru/
- Официальный сайт Федеральной нотариальной палаты <http://www.notariat.ru>
- Официальный сайт Казначейства России <http://www.roskazna.ru/>

Методические указания по освоению дисциплины

Методические указания для подготовки к лекции

Аудиторные занятия планируются в рамках такой образовательной технологии, как проблемно-ориентированный подход с учетом профессиональных и личностных особенностей обучающихся. Это позволяет учитывать исходный уровень знаний обучающихся, а также существующие технические возможности обучения.

Методологической основой преподавания дисциплины являются научность и объективность.

Лекция является первым шагом подготовки студентов к практическим занятиям. Проблемы, поставленные в ней, на практическом занятии приобретают конкретное выражение и решение.

Преподаватель на вводной лекции определяет структуру дисциплины, поясняет цели и задачи изучения дисциплины, формулирует основные вопросы и требования к результатам освоения. При проведении лекций, как правило, выделяются основные

понятия и определения. При описании закономерностей обращается особое внимание на сравнительный анализ конкретных примеров.

На первом занятии преподаватель доводит до обучающихся требования к текущей и промежуточной аттестации, порядок работы в аудитории и нацеливает их на проведение самостоятельной работы с учетом количества часов, отведенных на нее учебным планом по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и рабочей программой по дисциплине (п. 5.5).

Рекомендуя литературу для самостоятельного изучения, преподаватель поясняет, каким образом максимально использовать возможности, предлагаемые библиотекой АНО ВО СКСИ, в том числе ее электронными ресурсами, а также сделает акцент на привлечение ресурсов сети Интернет и профессиональных баз данных для изучения практики.

Выбор методов и форм обучения по дисциплине определяется:

- общими целями образования, воспитания, развития и психологической подготовки обучающихся;
- особенностями учебной дисциплины и спецификой ее требований к отбору дидактических методов;
- целями, задачами и содержанием материала конкретного занятия;
- временем, отведенным на изучение того или иного материала;
- уровнем подготовленности обучающихся;
- уровнем материальной оснащенности, наличием оборудования, наглядных пособий, технических средств.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах.

Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, выводы и практические рекомендации.

В конце лекции делаются выводы и определяются задачи на самостоятельную работу. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, научные выводы и практические рекомендации. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа

Основное назначение практических занятий заключается в выработке у студентов навыков применения законодательства, регулирующего и закреплению полученных теоретических знаний. Для этого студентам к каждому практическому занятию предлагаются теоретические вопросы для обсуждения и задания (задачи) для практического решения. Кроме того, участие в практических занятиях предполагает отработку и закрепление студентами навыков работы с информацией, взаимодействия с коллегами и профессиональных навыков (участия в публичных выступлениях, ведения дискуссий и т.п.).

При подготовке к практическому занятию можно выделить 2 этапа:

- организационный;
- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной литературы (основной и дополнительной), а также относящихся к теме занятия нормативных актов и судебной практики. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в контексте контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. Перечень спорных в доктрине теоретических вопросов по каждой теме, на которые студенты должны обратить особое внимание, определяется преподавателем, ведущим соответствующее занятие, и заранее (до проведения соответствующего практического занятия) доводится до сведения обучающихся в устной или письменной форме. Теоретические вопросы темы могут рассматриваться на практическом занятии самостоятельно или в связи с решением конкретных задач.

Задачи, представленные по каждой теме, имеют практико-ориентированную направленность и призваны максимально приблизить студентов к реальным условиям применения норм гражданского законодательства. Поскольку основная цель решения задач заключается в выработке у студентов способности понимать смысл закона и навыков его применения к конкретным правоотношениям, при решении задачи обучающемуся целесообразно придерживаться следующей схемы действий.

В первую очередь, студенту следует тщательно изучить условия задачи и выделить среди них юридически значимые фактические обстоятельства, затем определить нормы права, подлежащие применению в данной ситуации, после чего дать развернутые и теоретически обоснованные ответы на поставленные вопросы.

Решение задачи может быть представлено в письменной или устной форме. В случае решения задачи в ходе проведения практического занятия студент должен кратко изложить ее содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на нормативные акты собственное решение предложенной задачи. В случае вариативности решения задачи следует обосновать все возможные варианты решения.

В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале, задачах.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал.

В структуре практического занятия традиционно выделяют следующие этапы: 1) организационный этап, контроль исходного уровня знаний (обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию; 2) исходный контроль (тесты, опрос, проверка письменных домашних заданий и т.д.), коррекция знаний студентов; 3) обучающий этап (предъявление алгоритма решения заданий, инструкций по выполнению заданий, выполнения методик и др.); 4) самостоятельная работа студентов на занятии; 5) контроль конечного уровня усвоения знаний; 6) заключительный этап.

На практических и семинарских занятиях могут применяться следующие формы работы:

- фронтальная - все студенты выполняют одну и ту же работу;
- групповая - одна и та же работа выполняется группами из 2-5 человек;
- индивидуальная - каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Формы практического занятия: 1) традиционная путем теоретического обсуждения спорных вопросов темы путем проведения устного опроса студентов; 2) интерактивная (техника «мозгового штурма», работа в малых группах).

Техника «мозгового штурма»

В целях погружения студентов в тему используется техника «мозгового штурма» по наиболее дискуссионному вопросу темы, не имеющему однозначного решения. Цель проведения мозгового штурма в начале занятия заключается в вовлечении в процесс обучения всех слушателей аудитории и активизации их мыслительной деятельности, диагностировании опыта и знаний студентов.

В результате участия в мозговом штурме студентами отрабатываются навыки получения и работы с информацией (в частности, студентами осуществляется анализ полученных ответов, выделение сведений, имеющих и не имеющих отношение к обсуждаемой проблеме, обнаружение существующих проблем и пробелов, проводится классификация сведений по различным основаниям), а также навыки взаимодействия с коллегами (студентам предоставляется возможность оценить собственную точку зрения и услышать позиции других обучающихся). Продолжительность – 15-20 минут.

Работа в малых группах

Работа в малых группах используется для коллективного поиска правильного варианта или нескольких вариантов предложенных к данной теме блоков вопросов, заданий. С этой целью преподавателем студенты разбиваются на малые рабочие группы в составе не более 3 человек и им предлагается для обсуждения и решения проблемы. По окончании работы в малой группе студенты презентуют полученные результаты и обсуждают их с другими студентами в формате комментирования либо дискуссии. В результате участия в работе в малых группах магистрантами отрабатываются навыки получения, обмена и работы с информацией, а также профессионально значимые навыки взаимодействия с другими лицами в форме сотрудничества, активного слушания, выработки общего решения и др. Продолжительность – 1-1,5 часа.

В течение занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, выполнение которых зачитывается, как текущая работа студента. Для усиления профессиональной направленности практических занятий возможно проведение бинарных занятий, построенных на основе межпредметных связей. На таких занятиях результаты практических заданий, полученных по одной дисциплине, являются основой для их выполнения по другой дисциплине.

Методические указания для выполнения самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов заключается:

1) в самостоятельном изучении теоретического курса (изучение рекомендуемой и лично выбранной литературы в процессе подготовки к аудиторным занятиям, дополнении информации, полученной на лекциях и практических занятиях);

2) подготовка к устному опросу.

- 3) в подготовке рефератов., выполнение тестов.
- 4) практических заданий (включая аннотирование и выполнение презентаций), ситуационных задач, ситуационных заданий
- 5) подготовка к групповой дискуссии.
- 6) подготовка к составлению документов.

В целях наиболее эффективного изучения дисциплины подготовлены различные задания, различающиеся по преследуемым целям.

Задания представлены – 1) контрольными вопросами, предназначенными для самопроверки; 2) письменными заданиями, включающими задачи и задание.

Задачи самостоятельной внеаудиторной работы студентов заключаются в продолжении изучения теоретического материала дисциплины и в развитии навыков самостоятельного анализа литературы, нормативных правовых актов и материалов правоприменительной практики.

I. Самостоятельное теоретическое обучение предполагает освоение студентом во внеаудиторное время рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы. С этой целью студентам рекомендуется постоянно знакомиться с классическими теоретическими источниками по темам дисциплины, а также с новинками литературы, статьями в периодических изданиях, справочных правовых системах.

Для лучшего понимания материала целесообразно осуществлять его конспектирование с возможным последующим его обсуждением на практических занятиях, на научных семинарах и в индивидуальных консультациях с преподавателем. Формы конспектирования материала могут быть различными:

1) обобщение – при подготовке такого конспекта студентом осуществляется анализ и обобщение всех существующих в доктрине подходов по выбранному дискуссионному вопросу раздела, в том числе, дореволюционных ученых, ученых советского и современного периода развития, а также материалов судебной практики. Основная задача студента заключается не только в изложении точек зрения по исследуемому вопросу, но и в выражении собственной позиции с соответствующим развернутым теоретическим обоснованием.

2) рецензия – при подготовке такого конспекта студентом осуществляется рецензирование выбранного источника по изучаемому дискуссионному вопросу, чаще всего, статьи и периодическом издании, тезисов выступления на конференции либо главы из монографии. Для этого студентом дается оценка содержанию соответствующего источника по следующим параметрам: актуальность выбранной темы, в том числе убедительность обоснования актуальности исследования автором; соответствие содержания работы ее названию; логичность, системность и аргументированность (убедительность) выводов автора; научная добросовестность (наличие ссылок на использованные источники, самостоятельность исследования, отсутствие фактов недобросовестных заимствований текстов, идей и т.п.); научная новизна и др.

Формами контроля за самостоятельным теоретическим обучением являются теоретические опросы, которые осуществляются преподавателем на практических занятиях в устной форме, преследующие цель проверки знаний студентов по основным понятиям и терминам по теме дисциплины. В случае представления студентом выполненного им в письменном виде конспекта по предложенным вопросам темы, возможна его защита на практическом занятии или в индивидуальном порядке.

II. Решение задач осуществляется студентами по каждой теме дисциплины в «домашних условиях», результаты решения задач представляются на практическом занятии в устной форме в формате работы в малых группах, участия в дискуссиях.

В связи с тем, что работа с задачами осуществляется во внеаудиторное время, студент может пользоваться любыми источниками и должен представить развернутое, аргументированное решение каждой задачи с мотивированными ссылками на нормативные правовые акты и материалы судебной практики.

Выполнение задания осуществляется в письменной форме по предложенным темам (в частности, путем составления обзора судебной практики). Задание должно быть исполнено и представлено преподавателю на проверку не позднее, чем за две недели до

предполагаемой даты его презентации и защиты на практическом занятии или в индивидуальном порядке. Конкретные требования к содержанию и оформлению результатов выполненных заданий указаны в соответствующих разделах ФОС по дисциплине.

II. Ключевую роль в планировании индивидуальной траектории обучения по дисциплине играет *опережающая самостоятельная работа* (ОПС). Такой тип обучения предлагается в замену традиционной репродуктивной самостоятельной работе (самостоятельное повторение учебного материала и рассмотренных на занятиях алгоритмов действий, выполнение по ним аналогичных заданий). ОПС предполагает следующие виды самостоятельных работ:

познавательная-поисковая самостоятельная работа, предполагающая подготовку докладов, выступлений на практических занятиях, подбор литературы по конкретной проблеме, написание рефератов и др.;

творческая самостоятельная работа, к которой можно отнести выполнение специальных творческих и нестандартных заданий. Задача преподавателя на этапе планирования самостоятельной работы – организовать ее таким образом, чтобы максимально учесть индивидуальные способности каждого обучающегося, развить в нем познавательную потребность и готовность к выполнению самостоятельных работ все более высокого уровня. Студенты, приступая к изучению тем, должны применить свои навыки работы с библиографическими источниками и рекомендуемой литературой, умение четко формулировать свою собственную точку зрения и навыки ведения научных дискуссий. Все подготовленные и представленные тексты должны являться результатом самостоятельной информационно-аналитической работы студентов. На их основе студенты готовят материалы для выступлений в ходе практических занятий.

Методические указания по подготовке к устному опросу

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на практических занятиях. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов. Кроме того, изучению должны быть подвергнуты различные источники права, как регламентирующие правоотношения, возникающие в рамках реализации основ права, так и отношения, что определяют реализацию их, либо следуют за ними.

Тема и вопросы к практическим занятиям по дисциплине доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. В среднем, подготовка к устному опросу по одному практическому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.

Методические указания по подготовке рефератов

Реферат представляет собой краткое изложение содержания монографии (одной или нескольких книг), тематической группы научных статей, материалов научных публикаций по определенной проблеме, вопросу, дискуссии или концепции. Реферат не предполагает самостоятельного научного исследования и не требует определения позиции автора.

Главная задача, стоящая перед студентами при его написании, - научиться осуществлять подбор источников по теме, кратко излагать имеющиеся в литературе суждения по определенной проблеме, сравнивать различные точки зрения. Рефераты являются одной из основных форм самостоятельной работы студентов и средством контроля за усвоением учебного и нормативного материала в объеме, устанавливаемым программой. Для большинства студентов реферат носит учебный характер, однако он

может включать элементы исследовательской работы и стать базой для написания выпускной квалификационной работы.

Порядок подготовки к написанию реферата включает следующие этапы:

1. Подготовительный этап, включающий изучение предмета исследования.

1) Выбор и формулировка темы.

Тема в концентрированном виде должна выражать содержание будущего текста, заключать проблему, скрытый вопрос.

2) Поиск источников.

Составить библиографию, используя систематический и электронный каталоги библиотеки филиала, а также электронно-библиотечных систем; изучить относящиеся к данной теме источники и литературу.

3) Работа с несколькими источниками. Выделить главное в тексте источника, определить их проблематику, выявить авторскую позицию, основные аргументы и доказательства в защиту авторской позиции, аргументировать собственные выводы по данной проблематике.

4) Систематизация материалов для написания текста реферата.

2. Написание текста реферата.

1) Составление подробного плана реферата.

План реферата - это основа работы. Вопросы плана должны быть краткими, отражающими сущность того, что излагается в содержании. Рекомендуется брать не более двух или трех основных вопросов. Не следует перегружать план второстепенными вопросами.

2) Создание текста реферата.

Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью. Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы. Связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов. Цельность – смысловая законченность текста. При написании реферата не следует допускать:

- дословное переписывание текстов из книг и Интернет;
- использование устаревшей литературы;
- подмену научно-аналитического стиля художественным;
- подмену изложения теоретических вопросов длинными библиографическими справками;
- небрежного оформления работы.

Структура реферата.

Объем реферата должен составлять 15-20 страниц компьютерного текста, не считая приложений.

Структура реферата:

1) Титульный лист. Титульный лист является первой страницей реферата.

2) Содержание.

После титульного листа на отдельной странице следует содержание: порядок расположения отдельных частей – подпункты должны иметь названия; номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

3) Введение.

Автор обосновывает научную актуальность, практическую значимость, новизну темы, а также указывает цели и задачи, предмет объект и методы исследования. Введение обычно состоит из 2-3 страниц.

4) Основная часть.

Может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов). Предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники.

5) Заключение.

Подводится итог проведенному исследованию, формулируются предложения и выводы автора, вытекающие из всей работы. Заключение обычно состоит из 2-3 страниц.

6) Библиографический список.

Включаются только те работы, на которые сделаны ссылки в тексте.

7) Приложения. Включаются используемые в работе документы, таблицы, графики, схемы и др.

Требования к оформлению реферата

Реферат оформляется на русском языке в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Шрифт текста – The Times New Roman, размер – 14, цвет – черный. Поля: левое – 3 см., правое – 1,5 см., верхнее и нижнее – 2 см. Межстрочный интервал – 1,5 пт. Абзац – 1,25 см.

Допускается использование визуальных возможностей акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.

Наименования всех структурных элементов реферата (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 полужирный).

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту.

Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая).

Приложения включаются в общую нумерацию страниц.

Главы имеют порядковые номера и обозначаются арабскими цифрами. Номер раздела главы состоит из номеров главы и ее раздела, разделенных точкой.

Цитаты воспроизводятся с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитируемая информация заключается в кавычки, указывается источник цитирования, а также номер страницы источника, из которого приводится цитата (при наличии).

Цифровой (графический) материал (далее - материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами. В библиографическом списке указывается перечень изученных и использованных при подготовке реферата источников.

Библиографический список является составной частью работы. Количество и характер источников в списке дают представление о степени изученности конкретной проблемы автором, документально подтверждают точность и достоверность приведенных в тексте заимствований: ссылок, цитат, информационных и статистических данных. Список помещается в конце работы, после Заключения.

Библиографический список содержит сведения обо всех источниках, используемых при написании работы. Список обязательно должен быть пронумерован.

Приложения к реферату оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется студентом самостоятельно, исходя из содержания работы. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Методические указания к подготовке и проведению дискуссии (групповой дискуссии)

Правильно организованная дискуссия проходит три стадии развития: ориентация, оценка и консолидация.

На первой стадии вырабатывается определенная установка на решение поставленной проблемы. При этом перед преподавателем (организатором дискуссии) ставятся следующие задачи:

1. Сформулировать проблему и цели дискуссии. Для этого надо объяснить, что обсуждается, что должно дать обсуждение.
2. Создать необходимую мотивацию, т.е. изложить проблему, показать ее значимость, выявить в ней нерешенные и противоречивые вопросы, определить ожидаемый результат (решение).
3. Установить регламент дискуссии, а точнее, регламент выступлений, так как общий регламент определяется продолжительностью практического занятия.
4. Сформулировать правила ведения дискуссии, основное из которых — выступить должен каждый.
5. Добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т.п.

Вторая стадия — стадия оценки — обычно предполагает ситуацию сопоставления, конфронтации и даже конфликта идей. На этой стадии перед преподавателем ставятся следующие задачи:

1. Начать обмен мнениями, что предполагает предоставление слова конкретным участникам.
2. Собрать максимум мнений, идей, предложений. Для этого необходимо активизировать каждого студента. Выступая со своим мнением, студент может сразу внести свои предложения, а может сначала просто выступить, а позже сформулировать свои предложения.
3. Не уходить от темы, что требует некоторой твердости организатора, а иногда даже авторитарности. Следует тактично останавливать отклоняющихся, направляя их в заданное «русло».
4. Поддерживать высокий уровень активности всех участников. Не допускать чрезмерной активности одних за счет других, соблюдать регламент, останавливать затянувшиеся монологи, подключать к разговору всех присутствующих студентов.
5. Оперативно проводить анализ высказанных идей, мнений, позиций, предложений перед тем, как переходить к следующему витку дискуссии. Такой анализ, предварительные выводы или резюме целесообразно делать через определенные интервалы (каждые 10—15 минут), подводя при этом промежуточные итоги.
6. В конце дискуссии предоставить право студентам самим оценить свою работу (рефлексия).

Третья стадия — стадия консолидации — предполагает выработку определенных единых или компромиссных мнений, позиций, решений. На этом этапе осуществляется контролирующая функция. Задачи, которые должен решить преподаватель, можно сформулировать следующим образом:

1. Проанализировать и оценить проведенную дискуссию, подвести итоги, результаты. Для этого надо сопоставить сформулированную в начале дискуссии цель с полученными результатами, сделать выводы, вынести решения, оценить результаты, выявить их положительные и отрицательные стороны.
2. Помочь участникам дискуссии прийти к согласованному мнению, чего можно достичь путем внимательного выслушивания различных толкований, поиска общих тенденций для принятия решений.
3. Принять групповое решение совместно с участниками. При этом следует подчеркнуть важность разнообразных позиций и подходов.
4. В заключительном слове подвести группу к конструктивным выводам, имеющим познавательное и практическое значение.

Составной частью любой дискуссии является процедура *вопросов и ответов*.

С функциональной точки зрения, все вопросы можно разделить на две группы:

- *Уточняющие (закрытые)* вопросы, направленные на выяснение истинности или ложности высказываний, грамматическим признаком которых обычно служит наличие в предложении частицы «ли», например: «Верно ли что?», «Правильно ли я понял, что?». Ответить на такой вопрос можно только «да» или «нет».

- *Восполняющие (открытые)* вопросы, направленные на выяснение новых свойств или качеств интересующих нас явлений, объектов. Их грамматический признак — наличие вопросительных слов: *что, где, когда, как, почему* и т.д.

Методические указания по подготовке к тестированию

Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Для формирования заданий использована как закрытая, так и открытая форма. У студента есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий студенты должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других источников.

Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Также при подготовке к тестированию следует просмотреть конспект практических занятий и выделить в практические задания, относящиеся к данному разделу. Если задания на какие-то темы не были разобраны на занятиях (или решения которых оказались не понятными), следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Полезно самостоятельно решить несколько типичных заданий по соответствующему разделу.

Методические указания к решению ситуационных задач

В ходе подготовки к решению ситуационной задачи следует тщательно изучить соответствующий материал в учебниках, специальную литературу по рассматриваемым вопросам, внимательно проанализировать рекомендованный нормативный материал, а также судебную практику.

Непременным условием правильного решения задач является умение четко сформулировать к основному вопросу дополнительные вопросы, охватывающие содержание задачи. Правильный ответ на дополнительные вопросы позволит сделать верный окончательный вывод.

Решение задач должно быть полным и развернутым и состоять из трех этапов:

1. Анализ ситуации. На данном этапе необходимо, прежде всего, уяснить содержание задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела.
2. Оценка ситуации (доводов сторон) с точки зрения действующего законодательства. Для этого студент должен определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задаче, и квалифицировать указанное в условии задачи правоотношение.
3. Формулировка выводов.

Методические указания к выполнению ситуационных заданий

В ходе подготовки к выполнению конкретных ситуационных заданий следует прежде всего обратить внимание на конкретную юридическую ситуацию, тщательно изучить соответствующий материал в учебниках, специальную литературу по рассматриваемым вопросам, внимательно проанализировать рекомендованный нормативный материал, а также судебную практику.

Непременным условием правильного выполнения конкретного ситуационного задания является умение четко сформулировать к основному вопросу дополнительные вопросы, охватывающие содержание конкретного ситуационного задания, конкретную юридическую ситуацию. Правильный ответ на дополнительные вопросы позволит сделать верный окончательный вывод.

Выполнение конкретных ситуационных заданий должно быть полным и развернутым и состоять из пяти этапов:

1. Тщательное изучение конкретно заданной ситуации.

2. Анализ всех составляющих компонентов конкретной ситуации. На данном этапе необходимо, прежде всего, уяснить содержание, сущность возникшего спора и (или) все обстоятельства дела.

3. Оценка ситуации (доводов сторон) с точки зрения действующего законодательства. Для этого обучающийся должен определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задании, и квалифицировать указанное в условии задания правоотношение.

4. Формулировка выводов.

5. Выполнение конкретного ситуационного задания и аргументация принятого решения.

Методические указания к выполнению практических заданий Практическое задание- это письменная форма обучающегося направленная на овладение навыками работы в информационном и поисковом пространстве, получение определённых результатов, которые дадут возможность обучающимся освоить учебный материал, на основе индивидуальных поисковых способностей. Практическое задание позволяет найти своё собственное «правильное» решение, основанное на своем персональном опыте поиска и опыте других обучающихся, позволяют создать фундамент для сотрудничества.

По характеру выполнения творческого задания могут быть:

- ознакомительные с отдельными методами научного исследования;
- поисковые конкретно заданных параметров поиска данных для выполнения творческого задания.

- связанных с составлением документов или разрешении правовой ситуации.

В рамках практического задания могут быть предусмотрены: аннотирование и изготовление презентаций.

Методические указания к выполнению аннотирования в рамках выполнения практического задания

Написание аннотации (на родном и иностранном языках) является одним из важных умений письменной речи.

В аннотации необходимо определить основные идеи/разделы работы, соединить их вместе и представить в достаточно краткой форме. Аннотация, как функциональный тип текста, имеет свою структуру. Представляя содержание целой работы, аннотация должна включать в себя ее основные разделы: актуальность, постановку проблемы, пути решения поставленной проблемы, результаты и выводы. На каждый из разделов может отводиться по одному предложению. Поэтому четкость изложения мысли является ключевым при написании аннотации. Структурные элементы: Актуальность: С самого начала необходимо показать важность изучаемой исследовательской проблемы или предлагаемого проекта. У читателя сразу должно сложиться представление, почему обсуждаемая проблема требует изучения. Постановка проблемы: После раскрытия актуальности необходимо обозначить существующую проблему, на решение которой и будет направлен исследовательский проект (статья). При чтении данного раздела аннотации у читателя должно сложиться впечатление, что без вашего проекта «дальнейшая жизнь просто невозможна». Пути решения проблемы: В данном разделе аннотации необходимо перечислить конкретные шаги, направленные на решение существующей проблемы. В качественных исследованиях (в которых нет описания эксперимента и анализа его результатов) это может быть перечисление исследуемых теоретических вопросов. В количественных исследованиях (если в работах имеются статистические данные эксперимента) в этом разделе аннотации перечисляются методики проведения экспериментальной работы, исследуемые переменные. Результаты: В данном разделе представляются количественные или качественные результаты исследования. Рекомендуется использовать общие слова типа «доказала эффективность», «оказалась неэффективной», не упоминая конкретные цифры, которые могут быть неверно интерпретированы. Вывод: В заключение необходимо обозначить сферу внедрения результатов исследования, насколько проведенная работа расширила существующие

представления об изучаемом вопросе или предложило новое решение существующей проблемы.

Методические указания по выполнению компьютерной презентации в рамках выполнения практического задания

Слово «презентация» обозначает представление, демонстрацию.

Для подготовки компьютерной презентации используется специализированная программа PowerPoint.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов.

Для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической — яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде.

Текстовая информация:

- размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);
- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Графическая информация:

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилового оформления;
- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стиливым оформлением слайда; иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
- если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Единое стиливое оформление:

- стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- не рекомендуется использовать в стиливом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;
- оформление слайда не должно отвлекать внимание от его содержательной части;
- все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

Методические указания к проектированию (составление проектов юридических документов)

Формирование навыков составления юридических документов является одной из важнейших задач освоения дисциплины

При составлении проектов юридических документов следует соблюдать следующие требования:

- 1) Юридический документ составляется после тщательного изучения студентом соответствующей его варианту фабулы задачи, специально указанной в задании в качестве фактологической основы. Для успешного выполнения задания по составлению процессуального документа необходимо дать исчерпывающее (как с процессуальной, так и с материально-правовой точки зрения) решение предложенной правовой ситуации, содержащее аргументированный ответ на поставленные в задаче вопросы.

2) Прежде чем приступить к написанию документа, внимательно ознакомьтесь с требованиями, которые предъявляются законом к его содержанию. При этом рекомендуется определить, какие из сведений, подлежащих по закону обязательному включению в текст документа, приведены в фабуле задачи, а какие в ней отсутствуют и, соответственно, должны быть восполнены вами по своему усмотрению. Восполняя недостающие данные, убедитесь в том, что выбранные вами условия не противоречат существу правовой ситуации, изложенной в задаче, и действующему законодательству. Прорабатывая содержание своего будущего процессуального документа, лучше вести черновые записи. Это поможет не допустить ошибок при составлении чистового варианта документа.

3) Никакие пропуски и исправления в документе не допускаются

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

При подготовке к экзамену необходимо повторить конспекты лекций по всем разделам дисциплины. Повторить нормы законодательства, отработать терминологию, повторить ранее изученное в основной и дополнительной литературе. По каждому вопросу, вынесенному на промежуточную аттестацию, повторить актуальные аспекты судебной практики.

До экзамена обычно проводится консультация, но она не может возместить отсутствия систематической работы в течение триместра и помочь за несколько часов освоить материал, требующийся к экзамену. На консультации студент получает лишь ответы на трудные или оставшиеся неясными вопросы. Польза от консультации будет только в том случае, если студент до нее проработает весь материал.

На экзамене студент должен подтвердить усвоение учебного материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины, а также продемонстрировать приобретенные навыки адаптации полученных теоретических знаний к своей профессиональной деятельности. Экзамен проводится в форме устного собеседования по контрольным вопросам для экзамена и ситуационных задач.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации дисциплины требуется следующее материально-техническое обеспечение:

- для проведения занятий лекционного типа - аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: учебная мебель, экран, проектор, ноутбук.

- для проведения занятий семинарского типа - аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: учебная мебель, экран, проектор, ноутбук, учебный зал судебных заседаний.

- для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации - аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: учебная мебель, экран, проектор, ноутбук.

- для групповых консультаций - аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: учебная мебель, экран, проектор, ноутбук.

- для самостоятельной работы обучающихся - аудитория оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - присутствие тьютора, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
 - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
 - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
 - при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;
 - по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

Приложение к рабочей программе дисциплины «Арбитражный процесс»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Описание показателей оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), и используемые оценочные средства приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Показатели оценивания и оценочные средства для оценивания результатов обучения по дисциплине

Код и наименование формируемой компетенции	Показатели оценивания (результаты обучения)	Процедуры оценивания (оценочные средства)	
		текущий контроль успеваемости	промежуточная аттестация
ОК-3 владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией	умеет: подготовить текстовый документ на основе образца или шаблона; применять современные информационные технологии для создания электронных презентаций; применять современные справочные правовые системы для поиска, систематизации и обработки социально-правовой информации; применять современные информационные технологии для поиска, систематизации и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;	Практическое задание №1	Ситуационная задача №1
	владеет: навыками составления электронных документов в соответствующих сферах профессиональной деятельности; способами и средствами получения, хранения, переработки информации; навыками работы с компьютером как средством управления хранения информации;		
ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию	умеет: самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности	Ситуационное задание №1	Ситуационная задача №3

Код и наименование формируемой компетенции	Показатели оценивания (результаты обучения)	Процедуры оценивания (оценочные средства)	
		текущий контроль успеваемости	промежуточная аттестация
	владеет: навыками конспектирования, реферирования, аннотирования, научного сочинения, библиографического поиска и описания; технологиями организации процесса самообразования; методикой и методологией арбитражно-процессуальной науки, самостоятельного изучения и анализа историко-правового материала;	Практическое задание №3	Ситуационная задача №4
ОПК-1 способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	умеет: правильно толковать нормативные правовые акты; строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства.	Ситуационное задание №2	Ситуационная задача №5
	владеет: навыками принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и действующего законодательства;	Ситуационное задание №3	Ситуационная задача №6
ОПК-6 способность повышать уровень своей профессиональной компетентности	умеет: анализировать и выбирать формы и методы профессионального и личного саморазвития в зависимости от собственных потребностей и образовательной траектории;	Практическое задание №4	Ситуационная задача №7
	владеет: методами профессионального саморазвития;	Практическое задание 5	Ситуационная задача №8
ПК-2 способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого	умеет: ориентироваться в достижениях юридической науки и практики; оперировать юридическими понятиями и категориями;	Практическое задание №6	Ситуационная задача №9

Код и наименование формируемой компетенции	Показатели оценивания (результаты обучения)	Процедуры оценивания (оценочные средства)	
		текущий контроль успеваемости	промежуточная аттестация
правосознания, правового мышления и правовой культуры	понятийным аппаратом науки; критически оценивать различные доктринальные позиции в сфере правопонимания; оценивать возможности использования правовых механизмов регулирования общественных отношений в профессиональной деятельности;		
	владеет: навыками анализа процессов, происходящих в эволюции современных правовых систем; навыками профессиональной правовой культуры и правового мышления.	Практическое задание №7	Ситуационная задача №10
ПК-3 способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	знает: основные положения арбитражного процесса, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, арбитражно-процессуальных правоотношений; положения действующих нормативных актов соответствующего профиля правоприменения, возможные причины их нарушения и условия способствующие этому;	Контрольные вопросы к устному опросу №1-15 Тестовые задания (тесты) № 1-20 Реферат №1-10	Контрольные вопросы к устному опросу (экзамен) №1-15
	умеет: определять основные направления нейтрализации правонарушающего поведения; проводить правовой анализ документов;	Ситуационное задание №4	Ситуационная задача №11
	владеет методами анализа действия правовых норм, правонарушающего поведения и способами противодействия такому поведению; навыками анализа правоприменительной практики;:	Ситуационное задание №5	Ситуационная задача №12
ПК-4 способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Знает: правила правоприменения в соответствующей области юридической деятельности, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий;	Контрольные вопросы к устному опросу №16-50 Тестовые задания (тесты) № 21-40 Реферат №11-20	Контрольные вопросы к устному опросу (экзамен) №21-40

Код и наименование формируемой компетенции	Показатели оценивания (результаты обучения)	Процедуры оценивания (оценочные средства)	
		текущий контроль успеваемости	промежуточная аттестация
	умеет: выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; анализировать правовые процессы в своей предметной области	Ситуационное задание №6	Ситуационная задача №13
	владеет: навыками работы с правовыми актами; навыками грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области юридической деятельности;	Ситуационное задание №7	Ситуационная задача №14
ПК-5 способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	умеет ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности (проводить правовой мониторинг); применять нормы права (с учетом отраслевой направленности правоотношений);	Ситуационное задание №8	Ситуационная задача №15
	владеет: навыками анализа юридических фактов, правовых норм, арбитражно-процессуальных отношений; навыками сбора, анализа и оценки фактической информации для решения практической задачи; навыками самостоятельного применения действующих правовых норм;	Ситуационное задание №9	Ситуационная задача №16
ПК-6 способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	знает: особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности; содержание основных правовых понятий и категорий, правоотношений в рамках арбитражно-процессуальных отношений.	Контрольные вопросы к устному опросу №51-80 Тестовые задания (тесты) № 41-60 Реферат №21-30	Контрольные вопросы к устному опросу (экзамен) №51-80
	умеет проверять соответствие квалифицирующих признаков конкретного юридического факта, признакам, содержащимися в нормах права;	Ситуационное задание №10	Ситуационная задача №17

Код и наименование формируемой компетенции	Показатели оценивания (результаты обучения)	Процедуры оценивания (оценочные средства)	
		текущий контроль успеваемости	промежуточная аттестация
	владеет: методами квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними отраслевых правоотношений; навыками процессуального оформления квалификации юридических фактов и обстоятельств;	Ситуационное задание №11	Ситуационная задача №18
ПК-7 владение навыками подготовки юридических документов	умеет составлять юридические документы (в конкретных сферах юридической деятельности); устанавливать юридическую силу документов в сфере действия отраслевых правоотношений;	Практическое задание №8	Ситуационная задача №19
	Владеет навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм и составления юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности); опытом составления и оформления несложных юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности); навыками составления юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности) с использованием информационных справочно-правовых систем;	Практическое задание №9	Ситуационная задача №20
Знания, умения, навыки ОК-3, ОК-7, ОПК-1, ОПК-6, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7.			Экзамен

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках текущего контроля успеваемости

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице.

Оценочные средства	Организация деятельности студента
--------------------	-----------------------------------

<p>Устный опрос</p>	<p>Устный опрос - средство контроля усвоения учебного материала по темам занятий.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме (индивидуально или фронтально).</p> <p>Показатели для оценки устного ответа: 1) знание материала; 2) последовательность изложения; 3) владение речью и профессиональной терминологией; 4) применение конкретных примеров; 5) знание ранее изученного материала; 6) уровень теоретического анализа; 7) степень самостоятельности; 8) степень активности в процессе; 9) выполнение регламента.</p> <p>Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить работы отечественных и зарубежных ученых по теме занятия, просмотреть последние аналитические отчеты и справочники, а также повторить лекционный материал.</p> <p>Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.</p>
<p>Тестовые задания (тесты)</p>	<p>Тестовые задания (тесты) – это средство контроля полноты усвоения понятий, представлений, существенных положений отдельных тем (разделов) дисциплины.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: осуществляется на бумажных носителях по вариантам; количество вопросов в каждом варианте – 10-15; отведенное время на подготовку – 40 мин. Решение заданий в тестовой форме проводится в течение изучения дисциплины.</p> <p>Для подготовки к данному оценочному мероприятию обучающиеся должны изучить разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, теоретические источники для подготовки. Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.</p>
<p>Выполнение реферата</p>	<p>Реферат — это письменное краткое изложение статьи, книги или нескольких научных работ, научного труда, литературы по общей тематике; подразумевает раскрытие сущности исследуемой проблемы, включающее обращение к различным точкам зрения на вопрос.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: защиту материала темы (реферата), отстаивание собственного взгляда на проблему, демонстрацию умения свободно владеть материалом, грамотно формулировать мысли.</p> <p>Защита реферата проводится на семинаре (практическом занятии), и продолжается 10-15 минут.</p> <p>Студент делает сообщение, в котором освещаются основные проблемы, дается анализ использованных источников, обосновываются сделанные выводы. После этого он отвечает на вопросы преподавателя и аудитории. Все оппоненты могут обсуждать и дополнять реферат, давать ему оценку, оспаривать некоторые положения и выводы.</p>

	Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.
Ситуационное задание	<p>Оценочное средство, включающее совокупность условий, направленных на выполнение ситуационного задания с целью формирования компетенций, соответствующих основным типам профессиональной деятельности.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку правильности выполнения ситуационного задания, разбор результатов: кратко изложить ее содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на нормативные акты собственно выполнение ситуационного задания. Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.</p>
Практическое задание	<p>Оценочное средство, включающее совокупность условий, направленных на выполнение практического задания с целью формирования компетенций, соответствующих основным типам профессиональной деятельности.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку правильности выполнения практического задания, разбор результатов: кратко изложить ее содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на нормативные акты собственное выполнение творческого задания. Учитывается грамотное и логически правильно составленный проект документа или решения конфликтной ситуации. Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.</p>

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках промежуточной аттестации

Экзамен – это форма промежуточной аттестации по дисциплине, задачей которой является комплексная оценка уровней достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: собеседование преподавателя со студентами по вопросу экзаменационного билета и ситуационной задачи.

Билет к экзамену содержит 2 вопроса из перечня контрольных вопросов и 1 ситуационную задачу из перечня, приведенного ниже.

Контрольные вопросы	<p>Контрольный вопрос — это средство контроля усвоения учебного материала дисциплины.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме дисциплины.</p>
Ситуационная задача	Оценочное средство, включающее совокупность условий, направленных на решение практически значимой ситуации с целью формирования компетенций, соответствующих основным типам профессиональной деятельности.

	<p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку правильности решения задач, кратко изложить ее содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на нормативные акты собственное решение предложенной задачи. В случае вариативности решения задачи следует обосновать все возможные варианты решения.</p>
--	---

Вопросы к экзамену доводятся до сведения студентов заранее.

При подготовке к ответу пользование учебниками, учебно-методическими пособиями, средствами связи и электронными ресурсами на любых носителях запрещено.

Время на подготовку ответа – от 30 до 45 минут.

По истечении времени подготовки ответа, студент отвечает на вопросы экзаменационного билета. На ответ студента по каждому вопросу билета отводится, как правило, 3-5 минут.

После ответа студента преподаватель может задать дополнительные (уточняющие) вопросы в пределах предметной области экзаменационного задания.

После окончания ответа преподаватель объявляет обучающемуся оценку по результатам экзамена, а также вносит эту оценку в аттестационную ведомость, зачетную книжку.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Типовые задания для текущего контроля успеваемости

Типовые вопросы для устного опроса при текущем контроле

1. Понятие арбитражных судов и их системы. Задачи и основные полномочия арбитражных судов
2. Понятие арбитражного процесса и его стадии
3. Источники арбитражного процессуального права
4. Система принципов арбитражного процессуального права. Влияние международно-правовых актов на современную систему принципов
5. Основные положения арбитражного процесса, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, арбитражно-процессуальных правоотношений.
6. Положения действующих нормативных актов и возможные причины их нарушения и условия способствующие этому.
7. Понятие, критерии и виды подведомственности дел арбитражным судам. Основные категории дел, подведомственные арбитражным судам
2. Подсудность дел арбитражным судам
3. Понятие и состав субъектов арбитражного процессуального права. Арбитражный суд как участник арбитражного процесса
4. Стороны в арбитражном процессе
5. Третьи лица в арбитражном процессе
6. Прокурор в арбитражном процессе
7. Участие в арбитражном процессе государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов
8. Представительство в арбитражном процессе
9. Судебные извещения участников процесса

10. Положения действующих нормативных актов соответствующего профиля правоприменения, возможные причины их нарушения и условия способствующие этому;
11. Правила правоприменения в соответствующей области юридической деятельности, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий;
12. Особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности; содержание основных правовых понятий и категорий, правоотношений в сфере арбитражно-процессуальных отношений;
13. Понятие доказывания в арбитражном процессе. Понятие и виды доказательств
14. Предмет доказывания . Обязанность доказывания
15. Относимость и допустимость доказательств. Стадии доказывания в арбитражном суде. Оценка доказательств
16. Правила правоприменения в области юридической деятельности, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий.
17. Средства доказывания в арбитражном процессе
18. Понятие и значение обеспечительных мер. Обеспечение иска
19. Предварительные обеспечительные меры. Защита ответчика против обеспечительных мер. Встречное обеспечение
20. Понятие и виды судебных расходов . Государственная пошлина в арбитражном процессе
21. Судебные издержки. Распределение судебных расходов между лицами, участвующими в деле
22. Судебные штрафы
23. Понятие и виды процессуальных сроков . Исчисление процессуальных сроков
24. Приостановление, восстановление, продление процессуальных сроков
25. Понятие иска в арбитражном процессе, его элементы и виды
26. Право на судебную защиту и право на иск в арбитражном процессе
27. Предъявление иска и возбуждение производства по делу в арбитражном суде. Защита ответчика против иска
28. Цель, задачи и значение подготовки дела к судебному разбирательству. Срок подготовки
29. Действия судьи по подготовке дела к судебному разбирательству
30. Действия сторон по подготовке к судебному разбирательству
31. Предварительное судебное заседание
32. Назначение дела к судебному разбирательству
33. Понятие и виды примирительных процедур. Мирное соглашение
34. Понятие и значение стадии судебного разбирательства. Срок рассмотрения дела
35. Подготовительная часть судебного разбирательства
36. Рассмотрение дела по существу
37. Временная остановка судебного разбирательства .Протокол судебного заседания
38. Понятие и виды постановлений арбитражного суда первой инстанции
39. Требования, предъявляемые к решению арбитражного суда. Содержание решения арбитражного суда
40. Вступление решения в законную силу. Направление, исполнение и обжалование решения
41. Устранение недостатков решения арбитражного суда. Индексация присужденных денежных сумм
42. Определения арбитражных судов. Окончание дела без вынесения решения арбитражного суда
43. Понятие административного судопроизводства в арбитражном процессе . Основные мировые системы административной юстиции
44. Особенности рассмотрения дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений
44. Рассмотрение дел об оспаривании нормативных правовых актов. Рассмотрение дел об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, должностных лиц
45. Рассмотрение дел о привлечении к административной ответственности. Рассмотрение дел

- об оспаривании решений административных органов о привлечении к административной ответственности
46. Рассмотрение дел о взыскании обязательных платежей и санкций
 47. Возбуждение арбитражным судом дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение. Рассмотрение дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение
 48. Понятие и стадии рассмотрения дел о несостоятельности в арбитражном процессе. Разбирательство дел о несостоятельности в арбитражном суде. Общие положения
 49. Возбуждение дела о несостоятельности. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство и судебные акты по делам о несостоятельности
 50. Сущность и значение упрощенного производства. Рассмотрение дел в порядке упрощенного производства.
 51. Особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности; содержание основных правовых понятий и категорий, правоотношений в рамках арбитражно-процессуальных отношений.
 52. Понятие, принципы международного гражданского (арбитражного) процесса и его источники
 53. Правовое положение иностранных лиц в арбитражном процессе
 54. Компетенция арбитражных судов по рассмотрению дел с иностранным элементом
 55. Судебный иммунитет
 56. Исполнение судебных поручений
 57. Особенности рассмотрения дел с участием иностранных лиц. Признание и приведение в исполнение решений иностранных судов
 58. Понятие апелляционного производства в арбитражном процессе
 58. Право апелляционного обжалования и его реализация
 59. Порядок рассмотрения дела в апелляционной инстанции. Полномочия арбитражного суда апелляционной инстанции
 60. Апелляционное обжалование определений арбитражного суда первой инстанции
 61. Понятие кассационного пересмотра и его место в системе пересмотра судебных актов
 62. Судебное разбирательство в суде кассационной инстанции. Постановление кассационной инстанции
 63. Пределы кассационного пересмотра в арбитражном процессе. Полномочия арбитражного суда кассационной инстанции при рассмотрении дела. Основания к изменению или отмене обжалованных актов
 64. Сущность надзорного пересмотра. Возбуждение надзорного производства
 65. Стадии надзорного производства. Основания надзорного пересмотра
 66. Полномочия и постановление Президиума Верховного Суда РФ
 67. Сущность и основания пересмотра судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам
 68. Возбуждение стадии пересмотра судебного акта по вновь открывшимся обстоятельствам
 69. Порядок пересмотра судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам
 70. Понятие исполнительного производства. Источники исполнительного законодательства
- Органы принудительного исполнения
71. Арбитражный суд в исполнительном производстве.
 72. Участники исполнительного производства
 73. Исполнительный лист арбитражного суда.
 74. Стадии исполнительного производства и его общие правила
 75. Особенности принудительного исполнения в отношении организаций и граждан, имеющих статус индивидуальных предпринимателей
 76. Правовая природа, понятие и способы заключения соглашения о передаче спора на рассмотрение третейского суда. Процессуальное значение заключения третейского соглашения
 77. Общий подход . Принципы третейского разбирательства
 78. Общая характеристика производства по делам об оспаривании и об исполнении решений

третейских судов.

79. Процессуальные правила обращения в арбитражный суд с заявлением об отмене или об исполнении решения третейского суда

80. Основания для отмены или отказа в исполнении решения третейского суда.

Критерии и шкала оценки устного опроса

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если изложение полученных знаний полное, в системе, в соответствии с требованиями рабочей программы на основе учебной, методической, дополнительной литературы, а также необходимых нормативно-правовых актов; обучающийся понимает актуальность и научно-практическую значимость обсуждаемого вопроса; построение ответа на вопрос четкое, последовательное и грамотное; допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые обучающимся.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если изложение полученных знаний полное, в системе, в соответствии с требованиями рабочей программы на основе только учебной литературы и необходимых нормативно-правовых актов; обучающийся понимает актуальность и научно-практическую значимость обсуждаемого вопроса; построение ответа на вопрос достаточно четкое, последовательное и грамотное; допускаются отдельные несущественные ошибки, исправляемые обучающимся после указания преподавателя на них.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если изложение полученных знаний неполное (на основе только учебной литературы), однако это не препятствует усвоению последующего программного материал; студент частично понимает актуальность и научно-практическую значимость обсуждаемого вопроса; затрудняется при самостоятельном воспроизведении ответа; построение ответа непоследовательное и нечеткое; допускаются отдельные существенные ошибки, исправленные с помощью преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если изложение учебного материала неполное, бессистемное, что препятствует усвоению последующей учебной информации; существенные ошибки, неисправляемые даже с помощью преподавателя, или обучающийся отказался от ответа на вопрос.

Типовые тестовые задания для текущего контроля

1. Мировое соглашение может быть заключено сторонами

только в суде апелляционной инстанции

только в суде первой инстанции

в суде любой инстанции

только в кассационной инстанции

2. Назначение трех судей, образующих состав постоянно действующего третейского суда

для рассмотрения определенного дела, производится путем

назначения судей судом общей юрисдикции

назначения всех трех судей председателем третейского суда

указания каждой из сторон по спору по одному судье с последующим избранием назначенными таким образом судьями третьего судьи

согласования сторонами всех трех судей

3. Указанное истцом субъективное право и соответствующая этому праву обязанность, либо материальное правоотношение, относительно которых должно быть вынесено решение арбитражного суда, признается

содержанием иска

предметом иска

объектом иска

основанием иска

4. Отзыв на исковое заявление может быть заявлен

истцом

ответчиком

лицом, заявившим встречный иск

лицом, участвующим в деле

5. Состав Морской арбитражной комиссии при ТПП РФ образуется из

нечетного количества судей

одного, двух или трех судей

пяти судей

более чем трех судей

6. Сообщение о выполнении частного определения арбитражного суда, вынесенного в адрес соответствующих органов, должностных лиц и граждан, должно быть направлено в этот арбитражный суд в течение

трех месяцев

месячного срока

шести месяцев

одного года

7. Предметом иска является

право истца на обращение истца в суд

обязанность ответчика совершить определенное действие

материальный объект спора сторон

указанное истцом субъективное право, относительно которого должно быть вынесено решение арбитражного суда

8. Возвращение апелляционной жалобы может быть обжаловано

в порядке надзорного производства

путем предъявления нового иска

в апелляционном порядке

в кассационном порядке

9. Для рассмотрения дела арбитражным судом и принятия по нему решения АПК

установил срок в один год

установил срок, не превышающий два месяца

не установил какого-либо срока

установил срок в шесть месяцев

10. Состав арбитражного суда, рассматривающего дела о признании недействительными актов органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных органов образуется из

одного судьи

двух судей

трех или большего нечетного числа судей

одного или двух судей

11. Основанием для пересмотра актов арбитражного суда в порядке надзора является их содержащиеся в них фактические ошибки

незаконность

незаконность и необоснованность

необоснованность

12. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования на предмет спора пользуются всеми правами истца и несут все его обязанности

исключая обязанность соблюдать досудебный (претензионный) порядок урегулирования спора с ответчиком

без каких-либо ограничений

исключая право изменять предмет или основание иска

исключая право признания искового требования

13. Отсутствие доказательств отсылки копии апелляционной или кассационной жалобы другим участвующим в деле лицам, является основанием

отказа в рассмотрении жалобы

возвращения жалобы

отказа в удовлетворении жалобы

прекращения соответственно апелляционного или кассационного производств по его жалобе

14. Принципами организации правосудия в арбитражном суде являются принципы

назначения и неприкосновенности судей, их независимости и подчинения только закону, гласности судопроизводства, национального языка, на котором ведется судопроизводство

состязательности

диспозитивности

компетентности

15. Незаконность акта, вынесенного арбитражным судом, является основанием для пересмотра дела в

арбитражном суде первой инстанции

надзорной инстанции

кассационной инстанции

апелляционной инстанции

16. Исполнение решения Международного коммерческого арбитражного суда при ТПП РФ производится на основании

исполнительного листа, выдаваемого судом общей юрисдикции

надписи Председателя этого суда о вступлении решения в законную силу

решения Международного коммерческого арбитражного суда

исполнительного листа, выдаваемого арбитражным судом

17. Новыми обстоятельствами, наличие которых дает основание для пересмотра акта арбитражного суда, являются обстоятельства, которые не были известны

и не могли быть известны суду и сторонам до вынесения арбитражного акта

суду в момент принятия им дела к своему производству

суду в момент вынесения решения

суду и сторонам в момент вынесения решения

18. Рассмотрение арбитражным судом дела сначала после того, как оно было отложено, производится в соответствии с принципом

диспозитивности

состязательности

непрерывности арбитражного разбирательства

устности

19. Проверку правильности актов арбитражного суда, вступивших в законную силу, осуществляет

апелляционная инстанция арбитражного суда
суд общей юрисдикции
кассационная инстанция арбитражного суда
арбитражный суд субъекта РФ

20. Представителями сторон в арбитражном судопроизводстве могут быть

юрисконсульты
адвокаты
сотрудники организаций, адвокаты и иные граждане, имеющие надлежащим образом оформленные полномочия
сотрудники организаций

21. Досудебный (претензионный) порядок урегулирования спора означает

заключение сторонами мирового соглашения
принятие сторонами в обязательном порядке мер по прекращению правового спора до его передачи в суд
безусловный отказ от передачи спора на рассмотрение суда
исключение возможности разрешения спора в суде

22. Вопрос о повороте исполнения судебного акта арбитражного суда разрешается

арбитражным судом, принявшим новый судебный акт
председателем арбитражного суда
арбитражным судом, принявшим полностью или частично отмененный судебный акт
судом общей юрисдикции

23. Затраты на вознаграждение переводчиков и экспертов за выполненную ими по поручению арбитражного суда работу

учитываются в сумме издержек, связанных с рассмотрением дела, если эта работа входит в сферу их служебных обязанностей
учитываются в сумме издержек, связанных с рассмотрением дела, если они составляют не менее 25% от общей суммы издержек
не учитываются
учитываются в сумме издержек, связанных с рассмотрением дела, если эта работа не входит в сферу их служебных обязанностей

24. По искам о взыскании денежных средств установленная арбитражным судом мера обеспечения иска в одностороннем порядке

может быть изменена путем внесения на депозит арбитражного суда истребуемой истцом суммы
может быть изменена путем внесения на депозит арбитражного суда половины истребуемой истцом суммы
не может быть изменена
может быть изменена путем внесения на депозит нотариуса истребуемой истцом суммы

25. Иск гражданина-предпринимателя о возмещении ущерба, причиненного в результате ДТП, виновником которого оказалось юридическое лицо, подведомственно

арбитражному суду по месту совершения ДТП
суду общей юрисдикции
арбитражному суду по месту нахождения истца
арбитражному суду по месту нахождения юридического лица

26. Тождественность предмета и основания иска, разрешенного другим арбитражным судом, судом общей юрисдикции или третейским судом, с предметом и основанием иска, находящегося на рассмотрении арбитражного суда, обязывает последний

прекратить производство по этому делу

оставить этот иск без рассмотрения

разрешить дело по существу

пересмотреть ранее принятое решение других органов в связи с установлением новых обстоятельств

27. Иск к перевозчику по договору перевозки в прямом международном сообщении подлежит рассмотрению

в суде общей юрисдикции

арбитражном суде по месту нахождения перевозчика

арбитражном суде по месту нахождения ответчика

арбитражном суде по месту станции назначения

28. Постановления суда надзорной инстанции являются обязательными для

всех арбитражных судов РФ

апелляционной инстанции

арбитражного суда, вновь рассматривающего дело

кассационной инстанции

29. Апелляционная инстанция при отмене актов арбитражного суда вправе

принять новое решение, изменить его, прекратить производство по делу или оставить иск без рассмотрения полностью или в части

принять новое решение

изменить решение

прекратить производство

30. Запрет исполнения решений Международного коммерческого арбитражного суда и Морской арбитражной комиссии может быть произведен постановлением

Московского городского суда

Судебным исполнителем

Арбитражного суда

Председателя указанных третейских судов

31. Апелляционная инстанция арбитражного суда принимает только

приговоры

постановления и определения

решения и определения

определения и решения

32. Дела об установлении факта владения земельным участком рассматриваются по месту нахождения

владельца собственности, находящейся на этом участке

заявителя

ведомства, ведущего земельный кадастр

земельного участка

33. Судебные расходы, понесенные лицами, участвующими в деле, в связи с подачей апелляционной и кассационной жалоб

относятся только на ответчика
распределяются между лицами, участвующими в деле, пропорционально размеру удовлетворенных исковых требований
относятся на лиц, подавших соответствующие жалобы
относятся только на истца

34. Для правопреемника стороны рассматриваемого или установленного в арбитражном процессе правоотношения являются обязательными
действия по предъявлению искового заявления
все действия, совершенные в процессе лицом, которое заменил правопреемник
действия по признанию искового требования
действия по заключению мирового соглашения

35. Правом на апелляционное обжалование акта арбитражного суда обладают
стороны и лица, участвующие в деле
прокурор, не участвующий в рассмотрении дела в арбитражном суде первой инстанции
председатель Высшего арбитражного суда РФ и его заместители
лица, участвующие в деле

36. Состав Третьей палаты по экономическим спорам при Торгово-промышленной палате РФ образуется из
пяти судей
двух судей
трех судей
одного судьи

37. Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований на предмет спора, вправе вступить в дело
по собственной инициативе, по инициативе суда или ходатайству соответствующей стороны
только по инициативе суда
только по собственной инициативе
только по ходатайству стороны

38. Ограничения процессуальных прав иностранных организаций и граждан могут вводиться в качестве реторсии в ответ на ограничение этих прав, установленное в иностранном государстве по отношению к российским организациям и гражданам
законом РФ
постановлением Правительства РФ
постановлением Высшего арбитражного суда РФ
указом Президента РФ

39. Встречный иск может быть предъявлен
до вынесения решения по делу
до первого заседания суда по рассмотрению дела
до принятия искового заявления арбитражным судом
до вступления в законную силу решения по первоначальному иску

40. Процессуальные права иностранных организаций в арбитражном судопроизводстве расширены в сравнении с правами российских организаций и граждан
законом не определены
не отличаются от таких прав, предоставленных российским гражданам и организациям
ограничены в сравнении с правами российских организаций и граждан

41. Отводы, заявленные всему составу арбитражного суда или разрешающему дело единоличному судье, рассматриваются

прокурором области (края, республики в составе РФ)
судьей общей юрисдикции
высшим арбитражным судом РФ
председателем арбитражного суда или коллегией этого суда

42. Встречный иск может быть заявлен

арбитражным судом
ответчиком по первоначальному иску
лицом, участвующим в деле
третьим лицом с самостоятельными требованиями

43. Распределение арбитражных расходов между сторонами отражается в частном определении

определении о подготовке дела к судебному разбирательству
решении суда по делу
определении о принятии искового заявления к производству арбитражного суда

44. Постановления апелляционной и кассационной инстанций в законную силу

не вступают
вступают в течение 30 дней с момента их принятия
вступают с момента их принятия
вступают после их утверждения председателем соответствующего арбитражного суда

45. Полномочиями представителя, которыми он вправе воспользоваться только при совершении действий, специально оговоренных в выданной ему доверенности, являются

подписание искового заявления
принесение замечаний на протокол судебного заседания
отвод арбитражного суда
представление доказательств

46. Состав Международного коммерческого арбитражного суда при ТПП РФ образуется из

одного судьи
нечетного количества судей
трех судей
двух судей

47. Рассмотрение арбитражным судом дела в неизменном составе производится в соответствии с принципами

состоятельности и диспозитивности
коллегиальности и объективной истины
подчинения судей только закону и непосредственности
непосредственности и устности

48. Состав арбитражного суда, рассматривающего дела о несостоятельности (банкротстве), образуется из

одного или нескольких судей
одного или двух судей
двух судей или большего четного количества судей
трех или большего нечетного количества судей

49. Арбитражным судом первой инстанции принимаются только
определения и решения
постановления
определения и постановления
решения и постановления

50. Исполнительный лист должен быть предъявлен для исполнения в течение
срока исковой давности
шести месяцев со дня вступления судебного акта в законную силу
одного года со дня вступления судебного акта в законную силу
трех лет со дня вступления судебного акта в законную силу

51. Состав арбитражного суда апелляционной инстанции состоит из
двух судей или большего четного количества судей
двух или одного судей (не более двух судей)
одного судьи
трех или большего нечетного количества судей

52. Сторонами производства по исполнению актов, принятых арбитражным судом, являются
взыскатель и арбитражный суд
должник и суд общей юрисдикции
судебный исполнитель и суд общей юрисдикции
взыскатель и ответчик

53. Запрещение производить принудительное исполнение решения любого третейского суда, исключая Международный коммерческий арбитражный суд и Морскую арбитражную комиссию, может быть сделано в производстве о выдаче исполнительного листа
председателем третейского суда
арбитражным судом
судом общей юрисдикции
судебным исполнителем

54. Зависимость возбуждения арбитражного судопроизводства по конкретному делу и его дальнейшего развития от заявления заинтересованной стороны является принципом
состязательности
объективной истины
диспозитивности
законности

55. Правом заключать мировое соглашение пользуются
лица, участвующие в деле
стороны и свидетели
истец и ответчик
третьи лица

56. При коллегиальном рассмотрении споров в арбитражном суде решение
принимается большинством голосов членов состава арбитражного суда
принимается всеми участвующими в рассмотрении дела судьями, которые обязаны прийти к единому мнению

не принимается, если члены состава арбитражного суда не придут к единому мнению
принимается председателем состава арбитражного суда

57. Акты арбитражного суда, которыми разрешаются возникающие в ходе арбитражного производства вопросы процессуального характера, называются

протоколами
постановлениями
решениями
определениями

58. Отзыв на исковое заявление должен быть представлен

ко дню рассмотрения дела
не позднее вступления решения в законную силу
не позднее дня вынесения решения
в любое удобное ответчику время

59. Правом принесения протестов в порядке надзора на акты арбитражного суда обладает только

Председатель Высшего арбитражного суда РФ, Генеральный прокурор РФ и их заместители
Президент РФ
Генеральный прокурор РФ
Председатель Высшего арбитражного суда РФ

60. Рассмотрение дела составом постоянно действующего третейского суда, образованного из двух судей

не допускается
допускается с разрешения председателя третейского суда
допускается с разрешения председателя суда общей юрисдикции
допускается лишь в тех случаях, когда это прямо предусмотрено регламентом этого третейского суда и между участвующими в рассмотрении дела двумя судьями отсутствуют разногласия относительно разрешения спора

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.
3	3	2	4	2	2	4	4	2	3	3	1	2	1	3	1	1	3	3	3
21	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	32.	33.	34.	35.	36.	37.	38.	39.	40
2	2	4	1	2	1	1	3	1	1	2	4	2	2	4	3	1	2	1	3
41	42.	43.	44.	45.	46.	47.	48.	49.	50.	51.	52.	53.	54.	55.	56.	57.	58.	59.	60
4	2	3	3	1	3	3	4	1	1/4	4	4	2	3	3	1	4	1	1	4

Критерии и шкала оценки тестовых заданий

Оценка «отлично» - 85-100% правильных ответов;

Оценка «хорошо»- 71-85% правильных ответов;

Оценка «удовлетворительно»- 53-70% правильных ответов;

Оценка «неудовлетворительно»- 52% и меньше правильных ответов.

При проведении тестирования, студенту запрещается пользоваться дополнительной литературой.

Перечень типовых тем рефератов

1. Отложение разбирательства дела. Приостановление производства по делу в арбитражном процессе.
2. Основные положения арбитражного процесса, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, арбитражно-процессуальных правоотношений.
3. Положения действующих нормативных актов и возможные причины их нарушения и условия способствующие этому.
4. Третьи лица в арбитражном процессе
5. Прокурор в арбитражном процессе
6. Участие в арбитражном процессе государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов
7. Окончание производства по делу арбитражным судом без вынесения решения: виды, основания и последствия.
8. Содержание решения арбитражного суда.
9. Устранение недостатков решения вынесшим его арбитражным судом.
10. Законная сила судебного решения арбитражного суда.
11. Особенности судопроизводства в арбитражном суде по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений.
12. Порядок рассмотрения арбитражным судом дел об оспаривании нормативных правовых актов.
13. Порядок рассмотрения арбитражным судом дел об оспаривании ненормативных правовых актов, действий (бездействия) государственных и иных органов, должностных лиц.
14. Рассмотрение арбитражным судом дел о привлечении к административной ответственности.
15. Рассмотрение арбитражным судом дел об оспаривании решений административных органов о привлечении к административной ответственности.
16. Рассмотрение арбитражным судом дел о взыскании обязательных платежей и санкций.
17. Правила правоприменения в области юридической деятельности, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий.
18. Особенности рассмотрения арбитражным судом дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение.
19. Упрощенное производство в арбитражном процессе.
20. Порядок упрощенного производства в арбитражном процессе.
21. Порядок и основания отмены арбитражным судом решений третейских судов.
22. Особенности производства в арбитражном суде по делам о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решения третейского суда.
23. Производство в арбитражном суде по делам о признании и приведении в исполнение решений иностранных судов и иностранных арбитражных решений.
24. Компетенция арбитражных судов по рассмотрению дел с участием иностранных лиц.
25. Полномочия апелляционной инстанции по пересмотру судебных актов арбитражных судов первой инстанции.
26. Полномочия арбитражного суда кассационной инстанции по проверке законности и обоснованности судебных актов, вступивших в законную силу.
27. Пересмотр судебных актов арбитражных судов в порядке надзора.
28. Пересмотр вступивших в законную силу судебных актов арбитражных судов по вновь открывшимся обстоятельствам.
29. Производство по делам, связанным с исполнением судебных актов арбитражных судов.
30. Особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической

деятельности; содержание основных правовых понятий и категорий, правоотношений в рамках арбитражно-процессуальных отношений.

Критерии и шкала оценки реферата

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающимся, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Типовые практические задания

Практическое задание 1. Цель: *подготовить текстовый документ на основе образца или шаблона; применять современные информационные технологии для создания электронных презентаций; применять современные справочные правовые системы для поиска, систематизации и обработки социально-правовой информации; применять современные информационные технологии для поиска, систематизации и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации*

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией.

Хозяйственное общество, являющееся ответчиком по делу, заявило ходатайство о проведении закрытого судебного заседания, мотивируя его тем, что всякая экономическая деятельность предполагает наличие коммерческой тайны.

Истец высказал по заявленному ходатайству возражения, мотивируя их отсутствием ссылок на конкретные обстоятельства и нормы права, которые, бесспорно, подтверждают наличие коммерческой тайны и необходимость ее защиты.

По мнению ответчика, его ходатайство не нуждается в конкретизации, поскольку арбитражный процесс в отличие от гражданского процесса должен быть по общему правилу закрытым и лишь при отсутствии к тому возражений у лиц, участвующих в деле, дело подлежит рассмотрению в открытом судебном заседании.

2. Проявите навыки проводить первичный поиск информации и применять современные справочные правовые системы для поиска, систематизации и обработки социально-правовой информации по заданной ситуации.

3. Проанализируйте полученную информацию и разрешите дело по существу. Подлежит ли заявленное ходатайство, направленное на защиту коммерческой тайны, удовлетворению?

4. Подготовьте электронный документ- ответ данной правовой ситуации.

5. Примените современные информационные технологии для создания электронных презентаций для представления выполненной вами работы.

Практическое задание 2. *Цель: владеть навыками составления электронных документов в соответствующих сферах профессиональной деятельности; способами и средствами получения, хранения, переработки информации; навыками работы с компьютером как средством управления хранения информации;*

1. 1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией.

Акционерное общество предъявило в арбитражный суд иск к обществу с ограниченной ответственностью о взыскании задолженности за полученную по договору поставки продукцию. В предварительном судебном заседании представитель истца заявил ходатайство о назначении дела к судебному разбирательству в коллегиальном составе судей.

2. Проявите навыки составления электронных документов в вашей деятельности. Известными вам способами и средствами получения, хранения, переработки информации, получите и обработайте информацию по заданной правовой ситуации. Как должно быть разрешено указанное ходатайство?

3. Проявите навыки навыками работы с компьютером как средством управления хранения информации, и работы с информацией. Подготовьте печатный вариант ответа и будьте готовы дать устные пояснения.

Практическое задание 3. *Цель: владеть навыками конспектирования, реферирования, аннотирования, научного сочинения, библиографического поиска и описания; технологиями организации процесса самообразования; методикой и методологией гражданско-процессуальной науки, самостоятельного изучения и анализа историко-правового материала;*

1. Самостоятельно проявив владения технологиями организации процесса самообразовани, методикой и методологией арбитражно-процессуальной науки, самостоятельного изучения и анализа историко-правового материал, по вашему усмотрению в рамках дисциплины арбитражный процесс осуществите поиск с использованием систем электронного поиска, электронных библиотек -научную статью: законспектируйте её и составьте аннотацию.

2. Оформите в виде электронного и текстового документа. Подготовьте печатный вариант и будьте готовы дать устные пояснения.

Практическое задание 4. *Цель: уметь анализировать и выбирать формы и методы профессионального и личностного саморазвития в зависимости от собственных потребностей и образовательной траектории;*

1. Самостоятельно проявив умение анализировать и выбирать формы и методы профессионального и личностного саморазвития по вашему усмотрению в рамках дисциплины арбитражный процесс осуществите поиск наиболее актуальной научной статьи.

2. В зависимости от вашей потребностей и образовательной траектории составьте отчет о проделанной работе и полученного результата в виде печатного документа (аннотация), научное сочинение, конспект) или презентации.

Практическое задание 5. *Цель: владеть методами профессионального саморазвития.*

В рамках дисциплины арбитражный процесс подготовьте презентацию по теме «Я участник арбитражного процесса». Уделив внимание именно субъекту, участнику арбитражного процесса и профессиональному саморазвитию, чтобы достичь уровня выбранного вами субъекта, участника. Например, судья, помощник судьи, предприниматель отстаивающий свои нарушенные права и т.д.

Практическое задание 6. *Цель: уметь ориентироваться в достижениях юридической науки и практики; оперировать юридическими понятиями и категориями; понятийным аппаратом науки; критически оценивать различные доктринальные позиции в сфере*

правопонимания; оценивать возможности использования правовых механизмов регулирования общественных отношений в профессиональной деятельности;

1. Проявите умение ориентироваться в достижениях юридической науки и практики; оперировать юридическими понятиями и категориями; понятийным аппаратом науки; критически оценивать различные доктринальные позиции в сфере правопонимания, - а именно ознакомьтесь с правоприменительной практикой, судебными решения арбитражных судов, научными поисками кардинальных улучшений состояния арбитражного процесса Российской Федерации.

2. Критически оцените полученную информацию.

3. Составьте таблицу, схему, презентацию по вашему усмотрению «Целеполагание науки и практики арбитражного процесса для достижения благополучия в Российской Федерации».

Практическое задание 7 *Цель: владеть навыками анализа процессов, происходящих в эволюции современных правовых систем; навыками профессиональной правовой культуры и правового мышления.*

1. Проявите владение навыками анализа процессов, происходящих в эволюции современных правовых систем, профессиональной правовой культуры и правового мышления.

2. Проанализируйте сложившуюся правовую ситуацию в части современного состояния арбитражного процессуального законодательства в РФ.

3. Выявите проблемы в исследуемой области.

4. Предложите возможные пути эволюции современных правовых систем в контексте арбитражного процессуального законодательства.

5. Практическое задание выполните в виде текстового документа или презентации.

Практическое задание 8. *Цель: уметь составлять юридические документы (в конкретных сферах юридической деятельности); устанавливать юридическую силу документов в сфере действия отраслевых правоотношений;*

1. Каковы меры, применяемые к нарушителям бюджетного и налогового законодательства? В чем заключаются общие и индивидуальные черты данных мер?

2. Составьте юридический документ который должен быть направлен нарушителю бюджетного и налогового законодательства.

3. Какие правила, средства и приёмы юридической техники были использованы при составлении юридического документа?

3. В каких случаях и с какого момента составленный вами документ будет иметь юридическую силу?

Практическое задание 9. *Цель: владеть навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм и составления юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности); опытом составления и оформления несложных юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности); навыками составления юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности) с использованием информационных справочно-правовых систем;*

1. Российское предприятие при заключении с иностранным юридическим лицом контракта на экспорт сырья оговаривает предоставление покупателю скидок с цены товара при выполнении определенных условий (например, оплата товара до истечения срока платежа).

2. С использованием информационно-справочных систем определите законодательную базу возможного разрешения ситуации.

3. Соберите и обработайте информацию имеющую значение для реализации правовых норм в данной ситуации.

4. Можно ли рассматривать данную скидку в качестве дохода иностранного юридического лица, подлежащего налогообложению в России у источника выплаты?

5. Составьте юридический документ, требуемый в данной ситуации.

Критерии и шкала оценки практического задания

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если обучающийся, который продемонстрировал высокий уровень культуры мышления, умение выполнить практическое задание, проявил способность к систематизации основных методологических проблем науки, демонстрирует способность решить поставленную перед ним задачу, направленную на самостоятельный мыслительный поиск решения проблемы и выполнения практического задания. При выполнении практического задания выявил необходимые критерии для обобщения, систематизации, провел анализ в точном соответствии с поставленной целью, выводы аргументировал.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, который продемонстрировал умение выполнить практическое задание, проявил способность к систематизации основных методологических проблем науки, демонстрирует способность выполнить практическое задание, направленную на самостоятельный мыслительный поиск решения проблемы. Однако были допущены ошибки в определении основных критериев обобщения, описание соответствующих выводов дано достаточное полное и всестороннее, хотя имеют место некоторые неточности в аргументации.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который при выполнении практического задания продемонстрировал слабый уровень владения материалами, не позволяющим решать нестандартные ситуации, не показал умение поиска необходимых документов, либо провел их неточный анализ, по результатам которого сделал неверные выводы, не смог выполнить практическое задание.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если практическое задание, по существу, не выполнено.

3.5 Типовые ситуационные задания

Ситуационное задание 1. *Цель: уметь самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности.*

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией.

. Акционер АО «Рассвет» Петров предъявил в арбитражный суд иск к акционеру этого АО Смородину и индивидуальному предпринимателю Заречному о переводе на истца прав по заключенному между Смородиным и Заречным договора купли-продажи акций АО «Рассвет» по тем мотивам, что договором нарушено его преимущественное право на приобретение акций. Определением арбитражного суда производство по делу прекращено на том основании, что спор между гражданами арбитражному суду неподведомственен.

В апелляционной жалобе истец просил определение суда отменить, дело направить для рассмотрения по существу в первую инстанцию, ссылаясь на то, что суд при вынесении определения не учел, что споры акционеров, связанные с деятельностью акционерного общества в силу ст.33 АПК РФ, подведомственны арбитражному суду независимо от субъектного состава сторон.

2. Соберите и оформите в таблицу или схему т.е. структурируйте полученную информацию из заданной ситуации и проанализируйте её.

3. Правильно ли поступил суд?

4. Ответ оформите в виде электронного документа, распечатайте его, будьте готовы дать аргументированные пояснения.

Ситуационное задание 2. *Цель: уметь правильно толковать нормативные правовые акты; строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства.*

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией.

ООО «Гера» предъявило к индивидуальному предпринимателю Самсонову иск о взыскании задолженности в арбитражный суд по последнему известному месту жительства ответчика. Суд принял исковое заявление и возбудил производство по делу. До вынесения решения ответчик обратился в суд с ходатайством о передаче дела в суд по месту его фактического места жительства. Однако суд в удовлетворении ходатайства отказал, сославшись на то, что дело было принято к производству с соблюдением правил о подсудности и вынес решение об удовлетворении иска. В апелляционной жалобе ответчик просил отменить решение как принятое судом с нарушением правил о подсудности.

2. Оцените правомерность ситуации. Правильно ли поступил суд? Обоснуйте свою точку зрения ссылками на нормативные акты.

3. Ответ оформите в виде письменного материала с указанием действия (события) и регламентирующего его нормативного акта.

Ситуационное задание 3. Цель: *владеть навыками принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и действующего законодательства;*

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией.

АО «Меркурий» обратилось с иском к АО «Суперцемент» в арбитражный суд по месту нахождения ответчика о возмещении убытков, причиненных неисполнением обязательств о поставке продукции по договору, заключенному истцом с филиалом ответчика, расположенным в другом субъекте РФ. Арбитражный суд определением исковое заявление возвратил истцу, сославшись на пункт 1 части 1 статьи 129 АПК РФ.

2. Оцените правомерность ситуации. Правильно ли поступил арбитражный суд? Обоснуйте свою точку зрения ссылками на нормативные акты.

3. Ответ оформите в виде письменного материала с указанием действия (события) и регламентирующего его нормативного акта.

Ситуационное задание 4. Цель: *уметь: определять основные направления нейтрализации правонарушающего поведения; проводить правовой анализ документов*

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией.

В связи с несостоятельностью ООО «Адониз» собственник его имущества совместно с трудовым коллективом образовал ликвидационную комиссию, приступившую к работе по подготовке к объявлению общества банкротом. За период работы комиссии предприятие «Русский мех», будучи кредитором ООО «Адониз», предъявило в арбитражный суд иск к ликвидационной комиссии с требованием о взыскании 50 тыс. руб.

Судья арбитражного суда, приняв исковое заявление, возбудил производство и назначил подготовку дела к слушанию.

2. Оцените правомерность ситуации. Проведите правовой анализ документов, упоминаемых в ситуационной задаче.

3. Правильно ли поступил судья? Определите стороны по данному делу.

4. Проявите умение определять основные направления нейтрализации правонарушающего поведения и предложите возможные варианты.

Ситуационное задание 5. Цель: *владеть: методами анализа действия правовых норм, правонарушающего поведения и способами противодействия такому поведению; навыками анализа правоприменительной практики*

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией.

После отмены решения арбитражного суда кассационной инстанцией с направлением дела на новое рассмотрение в тот же суд, рассмотрение дела было поручено тому же судье, который принимал первоначальное решение. Истец заявил отвод судье по мотиву, что он публично уже дал оценку по существу рассматриваемого дела, причем неправильную, что признал суд кассационной инстанции, отменив вынесенное им решение. Однако определением заместителя

председателя арбитражного суда отвод был оставлен без удовлетворения. Принятым решением суда в иске истцу было вновь отказано.

2. Пользуясь методами анализа действия правовых норм в данной ситуации, оцените правильно ли решен вопрос об отводе судьи.

3. Воспользуйтесь навыками анализа правоприменительной практики в части отвода судьи.

4. Оцените правомерность ситуации. Подготовьте ответ в виде документа или презентации.

Ситуационное задание 6. Цель: *умеет выбирать соответствующие нормы финансового права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; анализировать правовые процессы в своей предметной области*

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией

АО «Импэксбанк» предъявило иск к ООО «Стройиндустрия» о взыскании задолженности по кредитному договору. Арбитражный суд возвратил исковое заявление истцу, указав в определении, что иск предъявлен с пропуском исковой давности.

2. Выберите соответствующие нормы арбитражного процесса, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия в данной ситуации.

3. Анализируйте правовые процессы сложившейся ситуации. Правильно ли поступил арбитражный суд?

4. Ответ оформите в виде печатных материалов или презентации.

Ситуационное задание 7. Цель: *владеть навыками работы с правовыми актами; навыками грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области юридической деятельности;*

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией

Гр-н Меркушин обратился в арбитражный суд с заявлением о признании недействительным отказа уполномоченного органа местной администрации в государственной регистрации его в качестве индивидуального предпринимателя. Арбитражный суд определением возвратил заявителю заявление по мотиву, что оно подано по истечении трехмесячного срока, предусмотренного статьей 198 АПК РФ. Заявитель подал на определение апелляционную жалобу.

2. Проанализируйте правовую ситуацию

3. Изучите правоприменительную практику по данной ситуации.

4. Разрешите ситуацию по существу с указанием всех нормативно-правовых актов. Ответ оформите в виде печатных материалов, возможно оформить таблицу или схему.

Ситуационное задание 8. Цель: *уметь ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности (проводить правовой мониторинг); применять нормы права (с учетом отраслевой направленности правоотношений);*

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией

Заказчик АО «Заря» предъявило в арбитражный суд по месту своего нахождения иск о возмещении убытков, причиненных неисполнением обязательств по договору строительного подряда, к АО «Строитель», ООО «Металлист», ООО «Стройдеталь», заключенного с АО «Строитель» о разрешении споров, связанных с исполнением договора, в суде по месту нахождения истца. Соответчики ООО «Металлист» и ООО «Стройдеталь» возражали против рассмотрения дела в суде по месту нахождения истца и заявили ходатайство о передаче дела в суд по месту нахождения ответчиков.

2. Проанализируйте правовую ситуацию. Дайте подробный анализ сложившейся ситуации. Проявите умение ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регламентирующих арбитражный процесс.

3. Как должен был поступить арбитражный суд?

4. Ответ аргументируйте с указанием норм права. Укажите, какие надо применять нормы права для разрешения указанной ситуации. Ответ оформите в виде печатных материалов.

Ситуационное задание 9. Цель: владеть навыками анализа юридических фактов, правовых норм, арбитражно-процессуальных отношений; навыками сбора, анализа и оценки фактической информации для решения практической задачи; навыками самостоятельного применения действующих правовых норм;

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией

Заказчик АО «Заря» предъявило в арбитражный суд по месту своего нахождения иск о возмещении убытков, причиненных неисполнением обязательств по договору строительного подряда, к АО «Строитель», ООО «Металлист», ООО «Стройдеталь», заключенного с АО «Строитель» о разрешении споров, связанных с исполнением договора, в суде по месту нахождения истца. Соответчики ООО «Металлист» и ООО «Стройдеталь» возражали против рассмотрения дела в суде по месту нахождения истца и заявили ходатайство о передаче дела в суд по месту нахождения ответчиков.

2. Проявите владение навыками анализа юридических фактов, правовых норм, арбитражно-процессуальных отношений; навыками сбора, анализа и оценки фактической информации для решения данной ситуационной задачи.

3. Продемонстрируйте владение навыками самостоятельного применения действующих правовых норм и проанализируйте правовую ситуацию

3. Как должен был поступить арбитражный суд?

4. Ответ аргументируйте с указанием норм права. Ответ оформите в виде печатных материалов, возможно оформить таблицу или схему.

Ситуационное задание 10 Цель: уметь проверять соответствие квалифицирующих признаков конкретного юридического факта, признакам, содержащимся в нормах права.

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией

После отмены решения арбитражного суда кассационной инстанцией с направлением дела на новое рассмотрение в тот же суд, рассмотрение дела было поручено тому же судье, который принимал первоначальное решение. Истец заявил отвод судье по мотиву, что он публично уже дал оценку по существу рассматриваемого дела, причем неправильную, что признал суд кассационной инстанции, отменив вынесенное им решение. Однако определением заместителя председателя арбитражного суда отвод был оставлен без удовлетворения. Принятым решением суда в иске истцу было вновь отказано.

2. Проявите умение проверять соответствие квалифицирующих признаков конкретного юридического факта, признакам, содержащимся в нормах права.

3. Самостоятельно примените действующие правовые нормы и проанализируйте правовую ситуацию.

4. Правильно ли решен вопрос об отводе судьи?

5. Дайте письменное обоснование ответов и подготовьте процессуальные документы

Ситуационное задание 11. Цель: владеть методами квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними отраслевых правоотношений; навыками процессуального оформления квалификации юридических фактов и обстоятельств;

Как должен быть разрешен арбитражным судом вопрос о возможности продолжения судебного разбирательства, если при проверке явки в судебное заседание участников арбитражного процесса выяснилось, что:

а) истец не явился в заседание, хотя и был извещен о месте и времени судебного заседания;

б) ответчик, не извещенный о времени и месте судебного заседания, отсутствует;

- в) отсутствует третье лицо, заявляющее самостоятельные требования, надлежащим образом извещенное о времени и месте судебного заседания;
- г) истец ходатайствует об отложении дела в связи с отсутствием по уважительной причине его представителя (юрисконсульта);
- д) стороны, не извещенные о месте и времени судебного заседания, не явились, но имеется ходатайство истца о рассмотрении дела в его отсутствие;
- е) не явился один из пяти свидетелей по делу;
- ж) эксперт уехал в служебную командировку на три месяца;
- з) ответчик, извещенный о месте и времени судебного заседания, не явился и не представил отзыв на исковое заявление.

2. Проявите умение владеть *методами квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними отраслевых правоотношений*, - примите решение по данной ситуации.

3. Проявите владение навыками процессуального оформления квалификации юридических фактов и обстоятельств, и по результату разрешения ситуации - подготовьте процессуальные документы

Критерии и шкала оценки ситуационных заданий

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если обучающийся, который продемонстрировал высокий уровень культуры мышления, умение выполнить нестандартные ситуационные задания, проявил способность к систематизации основных методологических проблем науки, демонстрирует способность выполнить ситуационные задания, направленную на самостоятельный мыслительный поиск решения проблемы. При выполнении ситуационного задания выявил необходимые критерии для обобщения, систематизации, провел анализ в точном соответствии с заданием, выводы аргументировал.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, который продемонстрировал умение выполнить нестандартные ситуационные задания, проявил способность к систематизации основных методологических проблем науки, демонстрирует способность выполнить заданные ситуации, направленную на самостоятельный мыслительный поиск решения проблемы. Однако были допущены ошибки в определении основных критериев обобщения, описание соответствующих выводов дано достаточное полное и всестороннее, хотя имеют место некоторые неточности в аргументации.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который при выполнении ситуационного задания продемонстрировал слабый уровень владения материалами, не позволяющим выполнить нестандартные ситуационные задания, не показал умение поиска необходимых документов, либо провел их неточный анализ, по результатам которого сделал неверные выводы, не смог аргументировать собственную точку зрения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ситуационное задание, по существу, не выполнено.

Типовые задания для промежуточной аттестации

Оценочные средства для промежуточной аттестации соответствуют оценочным средствам для текущего контроля успеваемости.

Перечень типовых контрольных вопросов для устного опроса на промежуточной аттестации (экзамен)

1. Понятие арбитражных судов и их системы. Задачи и основные полномочия арбитражных судов
2. Понятие арбитражного процесса и его стадии
3. Источники арбитражного процессуального права
4. Система принципов арбитражного процессуального права. Влияние международно-

правовых актов на современную систему принципов

5. Основные положения арбитражного процесса, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, арбитражно-процессуальных правоотношений.

6. Положения действующих нормативных актов и возможные причины их нарушения и условия способствующие этому.

7. Понятие, критерии и виды подведомственности дел арбитражным судам. Основные категории дел, подведомственные арбитражным судам

2. Подсудность дел арбитражным судам

3. Понятие и состав субъектов арбитражного процессуального права. Арбитражный суд как участник арбитражного процесса

4. Стороны в арбитражном процессе

5. Третьи лица в арбитражном процессе

6. Прокурор в арбитражном процессе

7. Участие в арбитражном процессе государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов

8. Представительство в арбитражном процессе

9. Судебные извещения участников процесса

10. Положения действующих нормативных актов соответствующего профиля правоприменения, возможные причины их нарушения и условия способствующие этому;

11. Правила правоприменения в соответствующей области юридической деятельности, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий;

12. Особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности; содержание основных правовых понятий и категорий, правоотношений в сфере арбитражно-процессуальных отношений;

13. Понятие доказывания в арбитражном процессе. Понятие и виды доказательств

14. Предмет доказывания . Обязанность доказывания

15. Относимость и допустимость доказательств. Стадии доказывания в арбитражном суде. Оценка доказательств

16. Правила правоприменения в области юридической деятельности, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий.

17. Средства доказывания в арбитражном процессе

18. Понятие и значение обеспечительных мер. Обеспечение иска

19. Предварительные обеспечительные меры. Защита ответчика против обеспечительных мер. Встречное обеспечение

20. Понятие и виды судебных расходов . Государственная пошлина в арбитражном процессе

21. Судебные издержки. Распределение судебных расходов между лицами, участвующими в деле

22. Судебные штрафы

23. Понятие и виды процессуальных сроков . Исчисление процессуальных сроков

24. Приостановление, восстановление, продление процессуальных сроков

25. Понятие иска в арбитражном процессе, его элементы и виды

26. Право на судебную защиту и право на иск в арбитражном процессе

27. Предъявление иска и возбуждение производства по делу в арбитражном суде. Защита ответчика против иска

28. Цель, задачи и значение подготовки дела к судебному разбирательству. Срок подготовки

29. Действия судьи по подготовке дела к судебному разбирательству

30. Действия сторон по подготовке к судебному разбирательству

31. Предварительное судебное заседание

32. Назначение дела к судебному разбирательству

33. Понятие и виды примирительных процедур. Мирное соглашение

34. Понятие и значение стадии судебного разбирательства. Срок рассмотрения дела

35. Подготовительная часть судебного разбирательства
36. Рассмотрение дела по существу
37. Временная остановка судебного разбирательства .Протокол судебного заседания
38. Понятие и виды постановлений арбитражного суда первой инстанции
39. Требования, предъявляемые к решению арбитражного суда. Содержание решения арбитражного суда
40. Вступление решения в законную силу. Направление, исполнение и обжалование решения
41. Устранение недостатков решения арбитражного суда. Индексация присужденных денежных сумм
42. Определения арбитражных судов. Окончание дела без вынесения решения арбитражного суда
43. Понятие административного судопроизводства в арбитражном процессе . Основные мировые системы административной юстиции
44. Особенности рассмотрения дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений
44. Рассмотрение дел об оспаривании нормативных правовых актов. Рассмотрение дел об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, должностных лиц
45. Рассмотрение дел о привлечении к административной ответственности. Рассмотрение дел об оспаривании решений административных органов о привлечении к административной ответственности
46. Рассмотрение дел о взыскании обязательных платежей и санкций
47. Возбуждение арбитражным судом дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение. Рассмотрение дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение
48. Понятие и стадии рассмотрения дел о несостоятельности в арбитражном процессе. Разбирательство дел о несостоятельности в арбитражном суде. Общие положения
49. Возбуждение дела о несостоятельности. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство и судебные акты по делам о несостоятельности
50. Сущность и значение упрощенного производства. Рассмотрение дел в порядке упрощенного производства.
51. Особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности; содержание основных правовых понятий и категорий, правоотношений в рамках арбитражно-процессуальных отношений.
52. Понятие, принципы международного гражданского (арбитражного) процесса и его источники
53. Правовое положение иностранных лиц в арбитражном процессе
54. Компетенция арбитражных судов по рассмотрению дел с иностранным элементом
55. Судебный иммунитет
56. Исполнение судебных поручений
57. Особенности рассмотрения дел с участием иностранных лиц. Признание и приведение в исполнение решений иностранных судов
58. Понятие апелляционного производства в арбитражном процессе
58. Право апелляционного обжалования и его реализация
59. Порядок рассмотрения дела в апелляционной инстанции. Полномочия арбитражного суда апелляционной инстанции
60. Апелляционное обжалование определений арбитражного суда первой инстанции
61. Понятие кассационного пересмотра и его место в системе пересмотра судебных актов
62. Судебное разбирательство в суде кассационной инстанции. Постановление кассационной инстанции
63. Пределы кассационного пересмотра в арбитражном процессе. Полномочия арбитражного суда кассационной инстанции при рассмотрении дела. Основания к изменению или отмене обжалованных актов
64. Сущность надзорного пересмотра. Возбуждение надзорного производства

65. Стадии надзорного производства. Основания надзорного пересмотра
66. Полномочия и постановление Президиума Верховного Суда РФ
67. Сущность и основания пересмотра судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам
68. Возбуждение стадии пересмотра судебного акта по вновь открывшимся обстоятельствам
69. Порядок пересмотра судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам
70. Понятие исполнительного производства. Источники исполнительного законодательства
Органы принудительного исполнения
71. Арбитражный суд в исполнительном производстве.
72. Участники исполнительного производства
73. Исполнительный лист арбитражного суда.
74. Стадии исполнительного производства и его общие правила
75. Особенности принудительного исполнения в отношении организаций и граждан, имеющих статус индивидуальных предпринимателей
76. Правовая природа, понятие и способы заключения соглашения о передаче спора на рассмотрение третейского суда. Процессуальное значение заключения третейского соглашения
77. Общий подход . Принципы третейского разбирательства
78. Общая характеристика производства по делам об оспаривании и об исполнении решений третейских судов.
79. Процессуальные правила обращения в арбитражный суд с заявлением об отмене или об исполнении решения третейского суда
80. Основания для отмены или отказа в исполнении решения третейского суда.

3.7. Типовые ситуационные задачи

Ситуационная задача 1. Цель: *уметь подготовить текстовый документ на основе образца или шаблона; применять современные справочные правовые системы для поиска, систематизации и обработки социально-правовой информации; применять современные информационные технологии для поиска, систематизации и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации*

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией.

Отделение Пенсионного фонда РФ по Челябинской области обратилось в Арбитражный суд Челябинской области с иском к ОАО «Челябинская акционерная автотранспортная компания» (далее — компания «Челавтотранс») о взыскании задолженности по страховым взносам. Определением арбитражный суд привлек в качестве второго ответчика филиал компании «Челавтотранс» — Миасское пассажирское автотранспортное предприятие (далее — филиал). В судебном заседании было установлено, что ранее на основании решения Малого совета Миасского городского совета народных депутатов находящееся в пользовании филиала имущество было передано в муниципальную собственность. Впоследствии Комитет по управлению муниципальным имуществом г. Миасса учредил муниципальное унитарное Миасское пассажирское автотранспортное предприятие, передав последнему на праве хозяйственного ведения указанное имущество.

Арбитражный суд произвел замену второго ответчика на муниципальное унитарное Миасское пассажирское автотранспортное предприятие и решением взыскал с этого предприятия сумму задолженности.

2. Какие процессуальные ошибки допустил арбитражный суд?

3. Ответ аргументируйте с использованием знаний, полученных при изучении дисциплины арбитражный процесс. Подготовьте текстовый документ на основе решения ситуационной задачи.

Ситуационная задача 2. Цель: *владеть навыками составления электронных документов в соответствующих сферах профессиональной деятельности; способами и средствами получения, хранения, переработки информации; навыками работы с компьютером как средством управления хранения информации;*

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией.

Предприниматель Федоров С.И. заключил с предпринимателем Сидоровым А.И. договор обмена жилых помещений, принадлежащих каждому из них на праве частной собственности и используемых для проживания их семей. Впоследствии Федоров С. И. обратился в суд общей юрисдикции с иском о признании договора обмена жилыми помещениями недействительным, мотивируя обращение в суд тем, что его ввели в заблуждение относительно качества жилого помещения. Судья отказал в принятии искового заявления, мотивировав отказ тем, что споры между гражданами- предпринимателями рассматриваются арбитражными судами.

2. Определите подведомственность спора.

3. Ответ аргументируйте с использованием знаний, полученных при изучении дисциплины арбитражный процесс. Подготовьте текстовый документ на основе решения ситуационной задачи и дайте устное пояснение.

Ситуационная задача 3. Цель: *уметь самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности.*

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией.

Акционерный банк «Книгочей» предъявил иск к филиалу ООО «Звероферма Бианки» о возврате кредита и процентов. В предварительном судебном заседании представитель банка заявил об увеличении размера исковых требований за счет увеличения суммы процентов на момент рассмотрения дела. По мнению директора филиала зверофермы, действующего на основании положения о филиале, представитель истца не имел права увеличивать размер требований, поскольку доверенность, выданная банком, не содержит полномочий на изменение предмета иска. Суд вынес решение об удовлетворении исковых требований и о взыскании с филиала зверофермы суммы кредита. ООО «Звероферма Бианки» обратилось с апелляционной жалобой на решение суда.

2. При необходимости самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для решения ситуационной задачи, - Оцените правомерность ситуации.

3. Укажите, какой судебный акт должен принять суд апелляционной инстанции? Кто является ответчиком по настоящему делу? Как представитель наделяется специальными полномочиями?

Ситуационная задача 4. Цель: *владеть навыками конспектирования, реферирования, аннотирования, научного сочинения, библиографического поиска и описания; технологиями организации процесса самообразования; методикой и методологией гражданско-процессуальной науки, самостоятельного изучения и анализа историко-правового материала;*

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией.

Арбитражный суд пермской области принял к своему производству заявление ООО «Энергосбыт», находящегося в г. Перми, об оспаривании постановления Правительства РФ, затрагивающего интересы заявителя в сфере предпринимательства. При подготовке дела к судебному разбирательству суд обнаружил, что данный спор отнесен к подсудности Высшего Арбитражного Суда РФ.

2. Владея навыками конспектирования, реферирования, аннотирования, научного сочинения, библиографического поиска и описания; технологиями организации процесса самообразования; методикой и методологией гражданско-процессуальной науки, самостоятельного изучения и анализа историко-правового материала составьте история

развития арбитражного процесса в части разрешения данной и подобных ситуаций. Как изменился арбитражный процесс за последние 10 лет?

3. Оцените правомерность, указанную в ситуационной задаче. Как должен поступить суд в данном случае?

Ситуационная задача 5. Цель: уметь правильно толковать нормативные правовые акты; строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства.

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией.

АО «Северсталь», находящееся в Кемеровской области, обратилось по месту нахождения ответчика в Арбитражный суд Томской области с иском к ООО «Прогресс» о взыскании процентов за пользование денежными средствами в размере 155 тысяч рублей. В качестве мер по обеспечению иска истец просил суд наложить арест на денежные средства ответчика, находящиеся на расчетном счете. Данное ходатайство истца судом было удовлетворено. При рассмотрении дела по существу суд отказал истцу в удовлетворении исковых требований в полном объеме и отменил меры по обеспечению иска. Ответчик после вступления решения суда в законную силу решил обратиться с иском к АО «Северсталь» о возмещении убытков, причиненных ему мерами по обеспечению иска.

2. Определите подсудность данного иска.

3. Дайте подробный анализ на основе Конституции РФ и действующего законодательства.

Ситуационная задача 6. Цель: у владеть навыками принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и действующего законодательства;

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией.

Во время разбирательства дела стороны изъявили желание заключить мировое соглашение и попросили три дня для оформления соответствующих документов. Судья не возражал. При утверждении в последующем мирового соглашения он заметил, что в одном из пунктов нарушаются требования законодательства и привел этот пункт в соответствие с требованием закона. В другом месте он поправил стилистическую неточность. Также в мировом соглашении не был решен вопрос о распределении судебных расходов. Вскоре поступила жалоба.

2. Оцените сложившуюся ситуацию.

3. Дайте подробный анализ на основе Конституции РФ и действующего законодательства.

Ситуационная задача 7. Цель: уметь анализировать и выбирать формы и методы профессионального и личностного саморазвития в зависимости от собственных потребностей и образовательной траектории.

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией.

а) к апелляционной жалобе, подписанной представителем, не приложена копия доверенности;

б) апелляционная жалоба на решение арбитражного суда от 13 мая подана 14 июня; в) к апелляционной жалобе не приложены документы, подтверждающие направление ее копий другим лицам, участвующим в деле;

г) апелляционная жалоба не оплачена государственной пошлиной;

д) к апелляционной жалобе не приложена копия обжалуемого решения.

2. Проявите умение анализировать и выбирать формы и методы профессионального и личностного саморазвития в зависимости от собственных потребностей и образовательной траектории, - в данном случае решении ситуационной задачи.

3. Каковы последствия нарушения порядка подачи апелляционной жалобы. Ответ аргументируйте.

Ситуационная задача 8. Цель: *владеть методами профессионального саморазвития.*

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией.

Банк «Восьмая заповедь» обратился в арбитражный суд с иском к муниципальному учреждению культуры «Своей рукой» с иском об обязанности исполнения договора, заключенного с учреждением культуры, о продаже банку здания.

В ходе судебного заседания было установлено, что учреждение культуры было наделено спорным зданием с целью проведения в нем ежегодных фестивалей ручной вышивки. Договор купли-продажи здания был подписан директором учреждения и председателем правления банка. Перед вынесением судебного решения директор учреждения культуры иск признал. Суд принял признание иска ответчиком и вынес судебный акт в пользу истца.

2. Вправе ли был директор учреждения признавать иск? Какие существуют ограничения полномочия представителей и органов юридического лица? Как должен был поступить суд?

3. Если бы вы были директором муниципальному учреждению культуры «Своей рукой»,- как бы вы поступили?

4. Правомерно ли поступил суд?

Ситуационная задача 9. Цель: *уметь ориентироваться в достижениях юридической науки и практики; оперировать юридическими понятиями и категориями; понятийным аппаратом науки; критически оценивать различные доктринальные позиции в сфере правопонимания; оценивать возможности использования правовых механизмов регулирования общественных отношений в профессиональной деятельности;*

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией.

Товарищество «Логоваз» обратилось с иском в арбитражный суд к государственному предприятию дачного обслуживания о понуждении исполнить обязательство в натуре, предусмотренное договором по передаче в аренду дачи. В процессе рассмотрения дела выяснилось, что спорная дача была ранее сдана в аренду с правом выкупа Серебровскому, который заявил ходатайство в арбитражный суд о неправомерности данного процесса и нарушении его прав как арендатора. «Логоваз» заявил ходатайство о привлечении в процесс Серебровского в качестве третьего лица без самостоятельных требований. Серебровский же по совету своего адвоката решил обратиться с иском к государственному предприятию дачного обслуживания об обязанности заключить договор на выкуп арендуемого имущества.

2. Проявите умение ориентироваться в достижениях юридической науки и практики,- при решении задачи обратите внимание на правоприменительную и судебную практику в данных ситуациях.

3. При умении оперировать юридическими понятиями и категориями, понятийным аппаратом науки разрешите данную ситуационную задачу по существу. Определите подведомственность требования Серебровского и разрешите иные процессуальные вопросы, возникшие по данной ситуации.

4. Как в данном случае может быть соотнесены понятия закона и социальной справедливости?

Ситуационная задача 10. Цель: *владеть навыками анализа процессов, происходящих в эволюции современных правовых систем; навыками профессиональной правовой культуры и правового мышления.*

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией.

Акционерный банк «Книгочей» предъявил иск к филиалу ООО «Звероферма «Бианки» о возврате кредита и процентов. В предварительном судебном заседании представитель банка заявил об увеличении размера исковых требований а счет увеличения суммы процентов на момент рассмотрения дела. По мнению директора филиала зверофермы, действующего на

основании положения о филиале, представитель истца не имел права увеличивать размер требований, поскольку доверенность, выданная банком, не содержит полномочий на изменение предмета иска. Суд вынес решение об удовлетворении исковых требований и о взыскании с филиала зверофермы суммы кредита. ООО «Звероферма «Бианки» обратилось с апелляционной жалобой на решение суда.

2. Проявите навыки анализа процессов, происходящих в эволюции современных правовых систем; навыками профессиональной правовой культуры и правового мышления, решите ситуационную задачу по существу.

3. На основании правового мышления и знания арбитражного процесса ответьте: Какой судебный акт должен принять суд апелляционной инстанции? Кто является ответчиком по настоящему делу? Как представитель наделяется специальными полномочиями?

Ситуационная задача 11. Цель: *уметь: определять основные направления нейтрализации правонарушающего поведения; проводить правовой анализ документов*

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией.

Выступавший от имени истца генеральный директор акционерного общества «Иддисамм» представил суду в подтверждение своих полномочий служебное удостоверение. В качестве представителя ответчика – муниципального унитарного предприятия «Чистильщик» в суд явился помощник дворника, представивший доверенность, подписанную руководителем предприятия и скрепленную печатью администрацией города. От имени истца было заявлено ходатайство о недопуске на процесс представителя ответчика, поскольку он не является адвокатом, не обладает надлежащей юридической квалификацией, не представил доказательств, что он состоит в штате МУП «Чистильщик».

1. Определите основные направления нейтрализации правонарушающего поведения в указанном судебном процессе. Как должен поступить суд?

2. Как надо проводить правовой анализ документов в данной конкретной ситуации.

3. Как оформляются и подтверждаются полномочия представителя в арбитражном процессе?

Ситуационная задача 12. Цель: *владеть: методами анализа действия правовых норм, правонарушающего поведения и способами противодействия такому поведению; навыками анализа правоприменительной практики*

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией.

После отмены решения арбитражного суда кассационной инстанцией с направлением дела на новое рассмотрение в тот же суд, рассмотрение дела было поручено тому же судье, который принимал первоначальное решение. Истец заявил отвод судье по мотиву, что он публично уже дал оценку по существу рассматриваемого дела, причем неправильную, что признал суд кассационной инстанции, отменив вынесенное им решение. Однако определением заместителя председателя арбитражного суда отвод был оставлен без удовлетворения. Принятым решением суда в иске истцу было вновь отказано.

2. Пользуясь методами анализа действия правовых норм в данной ситуации, оцените правильно ли решен вопрос об отводе судьи.

3. Воспользуйтесь навыками анализа правоприменительной практики в части отвода судьи.

4. Оцените правомерность ситуации.

Ситуационная задача 13. Цель: *умеет выбирать соответствующие нормы арбитражного процесса права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; анализировать правовые процессы в своей предметной области*

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией.

ПАО «Могучая кучка», являясь акционером ПАО «Сделайсаммаш», обратилось в

арбитражный суд с иском к этому акционерному обществу, реестродержателю ПАО «Сделайсаммаш» - ПАО «Реестр-руль» и организации, выполняющей функции единоличного исполнительного органа ПАО «Сделайсаммаш» - ООО «Сделайсам – Холдинг» о признании недействительным решения общего собрания акционеров, услуги по проведению которого оказывались реестродержателем. ПАО «Сделайсаммаш» и ООО «Сделайсам – Холдинг» поручили ПАО «Реестр-руль» ведение дела от своего имени. Истец возражал против признания полномочий ЗАО «Реестр-руль» как представителя ПАО и ООО. В обоснование своих возражений он указывал, что во- первых, ПАО «Реестр-руль» является юридическим лицом, а по смыслу арбитражного процесса представителем может быть только физическое лицо, во- вторых, ПАО «Реестр- руль» не является и не может являться адвокатом, штатным работником или руководителем своих доверителей.

2. Проявите умение выбирать соответствующие нормы арбитражного процесса, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия по данной ситуации.

3. Необходимо анализировать правовые процессы чтобы ответить подготовьте устное мотивированное определение на ходатайство истца.

Ситуационная задача 14. Цель: *владеть навыками работы с правовыми актами; навыками грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области юридической деятельности;*

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией

Решением арбитражного суда первой инстанции удовлетворен иск о возмещении убытков, причиненных несвоевременной оплатой поставленных ответчику товаров. Апелляционная инстанция по жалобе ответчика решение суда первой инстанции отменила и в удовлетворении иска отказала, указав в своем постановлении, что у суда первой инстанции отсутствовали необходимые доказательства: истец представил копии договоров поставки и актов приема-передачи товаров, не заверив их надлежащим образом. Представленные истцом в апелляционную инстанцию подлинники договоров и актов судом признаны дополнительными доказательствами и не приняты к рассмотрению.

2. Проявите владение навыками работы с правовыми актами; навыками грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой. Вспомните, как складывается правоприменительная и судебная практики по данным ситуациям?

3. Решите данную ситуационную задачу. Какие доказательства можно представлять в суд апелляционной инстанции в качестве дополнительных? Какие обстоятельства могут свидетельствовать о том, что заявитель не представил их в суд первой инстанции по не зависящим от него причинам? Можно ли при производстве дела в апелляционной инстанции представить суду доказательства (документы, например), не представленные суду в первой инстанции, т.к. они были получены уже после принятия судом первой инстанции решения, или суд второй инстанции рассматривает дело только с учетом уже подшитых к делу документов?

Ситуационная задача 15. Цель: *уметь ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности (проводить правовой мониторинг); применять нормы права (с учетом отраслевой направленности правоотношений);*

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией

12 ноября АО «Малахит» подало апелляционную жалобу на решение арбитражного суда от 20 октября по делу о возмещении причиненного ущерба. Определением от 20 ноября апелляционная жалоба возвращена ввиду того, что не устранены обстоятельства, послужившие основанием для оставления жалобы без движения, а именно не представлены документы, подтверждающие направление другим лицам, участвующим в деле, копий апелляционной жалобы. Считая, что подача апелляционной жалобы с нарушением требований, установленных

АПК, прерывает течение месячного срока: ее подачу, заявитель 20 декабря подал повторную апелляционную жалобу.

2. Проявите умение уметь ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регламентирующих сферу арбитражного процесса в части указанной правовой ситуации.

3. Оцените правомерность ситуации. Укажите, соблюдены ли процессуальные сроки, установленные в АПК?

4. Примените нормы права и решите ситуационную задачу.

Ситуационная задача 16. Цель: владеть навыками анализа юридических фактов, правовых норм, арбитражно-процессуальных отношений; навыками сбора, анализа и оценки фактической информации для решения практической задачи; навыками самостоятельного применения действующих правовых норм;

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией

Предприниматель Харонов от имени товарищества на вере

«Царство Аида» предъявил в арбитражный суд иск о возмещении убытков, связанных с повреждением груза, принадлежащего товариществу, Огогошской железной дорогой. В подтверждении своих полномочий он представил договор транспортной экспедиции, заключенный им с товариществом, в соответствии с которым он обязался представлять клиента – грузоотправителя в суде по спорам, связанным с перевозкой грузов.

2. При необходимости владеть навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений; навыками сбора, анализа и оценки фактической информации - оцените правомерность ситуации.

3. Воспользуйтесь навыками самостоятельного применения действующих норм арбитражного-процесса и решите данную ситуационную задачу. Как должен поступить суд? Как оформляются полномочия представителя – экспедитора в арбитражном процессе?

Ситуационная задача 17. Цель: уметь проверять соответствие квалифицирующих признаков конкретного юридического факта, признакам, содержащимся в нормах права.

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией

В ходе заседания арбитражного суда ответчик, ведущий с разрешения председателя видеозапись, заявил, что истец незаконно производит стенограмму и звукозапись судебного заседания, так как не получил на это разрешение у суда. Председательствующий предложил истцу воспроизвести его аудиозапись и вместе со стенограммой приложить к материалам арбитражного дела. После прослушивания на истца был наложен штраф, с которым истец не был согласен.

2. Проверьте соответствие квалифицирующих признаков конкретного юридического факта, признакам, содержащимся в нормах финансового права по данной ситуации.

3. Оцените сложившуюся ситуацию. Каким образом она может быть разрешена?

4. Ответ аргументируйте.

Ситуационная задача 18. Цель: владеть методами квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними отраслевых правоотношений; навыками процессуального оформления квалификации юридических фактов и обстоятельств;

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией

В ходе судебного заседания выяснилось, что исследуемым договором предусмотрен претензионный порядок урегулирования спора между истцом и ответчиком. Истцом было заявлено, что претензионный порядок им соблюден, но в данный момент он не может предоставить письменные тому доказательства. Судья арбитражного суда вынес определение об отложении рассмотрения дела. На второе заседание арбитражного суда, несмотря на определение суда, истец документов, подтверждающих соблюдение им претензионного порядка в урегулировании спора с ответчиком, не представил.

2. Проявите владение методами квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений,- примите решение по данной ситуации. Как следует поступить судье? Допущены ли арбитражным судом процессуальные нарушения?

3. Решите ситуационную задачу. Ответ аргументируйте.

Ситуационная задача 19. Цель: уметь составлять юридические документы (в конкретных сферах юридической деятельности); устанавливать юридическую силу документов в сфере действия отраслевых правоотношений;

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией

ПАО «Могучая кучка», являясь акционером ПАО «Сделайсаммаш», обратилось в арбитражный суд с иском к этому акционерному обществу, реестродержателю ПАО «Сделайсаммаш» - ПАО «Реестр-руль» и организации, выполняющей функции единоличного исполнительного органа ПАО «Сделайсаммаш» - ООО «Сделайсам – Холдинг» о признании недействительным решения общего собрания акционеров, услуги по проведению которого оказывались реестродержателем. ПАО «Сделайсаммаш» и ООО «Сделайсам – Холдинг» поручили ПАО «Реестр-руль» ведение дела от своего имени. Истец возражал против признания полномочий ЗАО «Реестр-руль» как представителя ПАО и ООО. В обоснование своих возражений он указывал, что во- первых, ПАО «Реестр-руль» является юридическим лицом, а по смыслу арбитражного процесса представителем может быть только физическое лицо, во-вторых, ПАО «Реестр-руль» не является и не может являться адвокатом, штатным работником или руководителем своих доверителей.

2. Решите ситуационную задачу. Подготовьте устное мотивированное определение на ходатайство истца.

Ситуационная задача 20. Цель: владеть навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм и составления юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности)

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией

В ходе рассмотрения иска о расторжении договора и взыскании убытков суд с согласия сторон вынес определение о рассмотрении дела в отдельных заседаниях суда.

В конце первого заседания судья сообщил, что договор суд расторгает, второе заседание назначается через пять дней после первого. На вопрос истца, как оформлено решение суда расторгнуть договор, судья ответил, что он оформляется устным сообщением сторонам о сути принятого решения, чтобы стороны могли обсудить возможность заключения мирового соглашения. Ответчик заявил, что он также настаивает на вынесении решения, хотя бы в виде записи в протоколе, однако судья отклонил это ходатайство со ссылкой на ст.160 АПК РФ, согласно которой при рассмотрении дела в отдельных заседаниях суда арбитражный суд принимает одно решение по всем заявленным требованиям.

При открытии второго судебного заседания стороны представили мировое соглашение по второму требованию, которое было утверждено судом, и в части требования о взыскании убытков суд прекратил производство по делу. После утверждения мирового соглашения судья сообщил, что в ходе перерыва он переоценил доказательства, представленные сторонами, и принял решение отказать в требовании о расторжении договора. Это решение и было оглашено в судебном заседании.

Истец намерен обжаловать решение в части отказа в расторжении договора. Ответчик намерен обжаловать определение об утверждении мирового соглашения и прекращении производства по делу, т.к. мировое соглашение он заключил под влиянием заблуждения относительно решения суда по первому требованию.

2. Какими навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм и составления юридических документов в данной ситуации вы воспользуетесь?

3. Какие ошибки допущены судом? Сколько решений принимается при рассмотрении дела в отдельных заседаниях суда? Чем должно

заканчиваться рассмотрение дела в первом заседании суда? Допустимо ли вынесение по одному делу двух решений? Подлежит ли отмене определение об утверждении мирового соглашения, если решение об отказе в расторжении договора будет оставлено без изменения?

Критерии и шкала оценки экзамена

Оценка «отлично» выставляется студенту, если:

- правильность и четкость ответа; отсутствие ошибок, оговорок;
- полнота ответа: знание определений понятий, основных положений, рассмотрение различных точек зрения (если вопрос предполагает, характеристика концепций (положений) разных авторов), раскрытие содержания вопроса, установление внутрипредметных и межпредметных связей;
- собственный анализ и оценка излагаемого материала (если вопрос предполагает, сопоставление концепций (положений) разных авторов), примеры, раскрытие возможных противоречий, проблем, их оценка;
- четкость, последовательность и грамотность речи;
- самостоятельность и правильность решения ситуационной задачи, уверенность, логичность, последовательность и аргументированность изложения своего решения, используя понятия профессиональной сферы;
- системность знаний;
- обоснованность и методическая грамотность уяснения смысла нормативного правового акта (процедуры толкования).
- достаточность источников для процедуры толкования
- . правильность установления юридической силы документов в сфере действия отраслевых правоотношений
- достаточность и адекватность методов сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм
- точность и определенность юридической формы документа.
- правильность составления текстовых конструкций.
- логичность и полнота текста документа.
- использование легально определенных юридических терминов.
- методическая грамотность при использовании информационных справочно-правовых систем.
- допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые студентами.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если:

- правильность и четкость ответа; отсутствие ошибок, оговорок;
- полнота ответа: недостаточно знание определений понятий, основных положений, рассмотрение различных точек зрения (если вопрос предполагает, характеристика концепций (положений) разных авторов), раскрытие содержания вопроса, установление внутрипредметных и межпредметных связей;
- собственный анализ и оценка излагаемого материала (если вопрос предполагает, сопоставление концепций (положений) разных авторов), отсутствуют примеры (не демонстрирует способности к интеграции теоретических знаний и практики), слабое раскрытие возможных противоречий, проблем, их оценка;
- достаточная четкость, последовательность и грамотность речи;
- самостоятельность и в основном правильность решения ситуационной задачи, уверенность, логичность, последовательность и аргументированность изложения своего решения, используя понятия профессиональной сферы;
- системность знаний;
- обоснованность и методическая грамотность уяснения смысла нормативного правового акта (процедуры толкования).

– достаточность источников для процедуры толкования
– правильность установления юридической силы документов в сфере действия отраслевых правоотношений

– достаточность и адекватность методов сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм

– точность и определенность юридической формы документа.

– правильность составления текстовых конструкций.

– логичность и полнота текста документа.

– использование легально определенных юридических терминов.

– методическая грамотность при использовании информационных справочно-правовых систем.

– допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые студентами.

– допускаются отдельные несущественные ошибки, исправляемые студентом после указания преподавателя на них.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если:

– правильность и относительная четкость ответа;

– неполнота ответа: фрагментарное знание определений понятий, основных положений, рассмотрение различных точек зрения (если вопрос предполагает, характеристика концепций (положений) разных авторов), раскрытие содержания вопроса, установление внутриспредметных и межпредметных связей;

– затруднения при выявлении причинно-следственных связей и формулировке основных положений, рассмотрение различных точек зрения, выводов при ответе на вопрос билета (если вопрос предполагает, сопоставление концепций (положений) разных авторов), отсутствуют примеры (обнаруживает понимание материала билета, но не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения или привести свои примеры), отсутствуют представления о междисциплинарных связях;

– непоследовательность при изложении материала билета;

– в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя в основном понятия профессиональной сферы;

– системность знаний;

– обоснованность и методическая грамотность уяснения смысла нормативного правового акта (процедуры толкования).

– достаточность источников для процедуры толкования

– правильность установления юридической силы документов в сфере действия отраслевых правоотношений

– достаточность и адекватность методов сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм

– точность и определенность юридической формы документа.

– правильность составления текстовых конструкций.

– логичность и полнота текста документа.

– использование легально определенных юридических терминов.

– методическая грамотность при использовании информационных справочно-правовых систем.

– допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые студентами.

–

– допускаются отдельные существенные ошибки, исправляемые с помощью преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если;

– изложение ответа на вопрос билета неполное, бессистемное;

- неумение производить простейшие операции анализа и синтеза; делать обобщения, выводы при ответе на вопрос;
- в не решил учебно-профессиональную задачу, или решил с грубыми ошибками;
- допускаются существенные ошибки, неисправляемые даже с помощью преподавателя.

**Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины
«Арбитражный процесс»
направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
направленность (профиль) программы: Юриспруденция
на 2023/2024 уч.год**



В рабочую программу вносятся следующие изменения:

Раздел 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.3. Программное обеспечение

Microsoft Windows или Яндекс 360
Microsoft Office Professional Plus 2019
Консультант-Плюс
Google Chrome или Яндекс.Браузер

8.4. Профессиональные базы данных

- Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие» -
<https://bsr.sudrf.ru/bigs/helpPortal.html>
- Решения Конституционного суда РФ -
<http://www.ksrf.ru/ru/Decision/Pages/default.aspx>

8.5. Информационные справочные и поисковые системы

- Информационно-справочная система Верховного Суда -
<https://vsrf.ru/lk/practice/cases>
- Справочно-правовая система «Законодательство России» -
http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start_search&fattrib=1
- Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant.ru/>

8.6. Интернет-ресурсы

- Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ - <http://www.garant.ru/>
- Научная электронная библиотека - <https://www.elibrary.ru/>
- Образовательная платформа Юрайт - <https://urait.ru/>
- Официальный сайт Верховного Суда РФ - www.vsrp.ru
- Цифровой образовательный ресурс IPR SMART - <https://www.iprbookshop.ru/>
- Электронная библиотека «Все учебники» - <http://www.vse-uchebniki.ru/>
- Электронная библиотечная система «СКСИ» -
<https://www.skxi.ru/environment/ebs/1363/>

Рабочая программа пересмотрена и рекомендована на заседании кафедры частноправовых дисциплин от « 22 » мая 2023 г. протокол № 9
зав. кафедрой частноправовых дисциплин И.В.Кулькина

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета от « 24 » мая 2023 г. протокол № 9
Председатель УМК И.В.Петрова

СОГЛАСОВАНО:

Зав. выпускающей кафедрой И.В.Кулькина 24 мая 2023 г.

